

Schoolgids

Schoolgids 2018-2019

2018-2019

de ortolaan

aloysius

Schoolgids

Schoolgids 2018-2019

2018-2019



Inhoudsopgave

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | <i>Voorwoord</i> | 4 |
| 2 | <i>Aloysius Stichting</i> | 9 |
| 2.1 | Aloysiusstichting | 10 |
| 2.2 | Samen betekenisvol leren | 10 |
| 2.2.1 | 10x Samen betekenisvol leren | 11 |
| 3 | <i>Kennis- en Expertisecentrum de Donderberg</i> | 12 |
| 3.1 | Wie zijn wij? | 13 |
| 3.2 | Onze visie | 13 |
| 3.3 | Ons verhaal | 14 |
| 4 | <i>Missie en Visie</i> | 16 |
| 4.1 | Missie | 17 |
| 4.2 | Visie | 19 |
| 5 | <i>Schoolprofiel</i> | 20 |
| 5.1 | Het onderwijs | 21 |
| 5.2 | Passend onderwijs | 22 |
| 5.3 | Doel van ons onderwijs | 24 |
| 5.3.1 | Leergebied overstijgende doelen | 25 |
| 5.3.2 | Leergebied specifieke doelen | 25 |
| 5.3.3 | Actief burgerschap | 26 |
| 5.4 | Ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling | 26 |
| 5.5 | Sociaal-emotionele ontwikkeling | 27 |
| 5.6 | Ontwikkelingsperspectief | 30 |
| 5.7 | Arrangementen | 32 |
| 5.8 | Uitstroomprofielen | 32 |
| 5.9 | Inhoud uitstroomprofiel vervolgonderwijs | 34 |
| 5.10 | Inhoud uitstroomprofiel arbeid | 35 |
| 5.11 | Stage | 38 |
| 5.12 | Participatiewet 2015 | 39 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 6 | <i>Organisatie</i> | 40 |
| 6.1 | Bevoegd gezag | 41 |
| 6.2 | De Commissie van Begeleiding | 42 |
| 6.2.1 | Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen | 43 |
| 6.2.2 | Taakstelling van de Commissie van Begeleiding | 43 |
| 6.3 | Functies en Taken | 45 |
| 6.4 | Bedrijfshulpverlening | 47 |
| 6.5 | Overzicht teamleden | 48 |
| 6.6 | AVG / Privacy en leerlingdossier | 49 |
| 6.6.1 | Leerlingdossier | 50 |
| 6.7 | Sponsorbeleid | 50 |
| 7 | <i>Ouderparticipatie</i> | 53 |
| 7.1 | Oudergesprekken | 54 |
| 7.2 | Internaatleerlingen | 54 |
| 7.3 | Ouderinformatieavonden | 54 |
| 7.4 | Medezeggenschapsraad | 55 |
| 7.5 | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform | 56 |
| 7.6 | Klachtenregeling | 56 |
| 7.7 | Informatieplicht | 59 |
| 8 | <i>Schooltijden, regels en vakanties</i> | 60 |
| 8.1 | Onderwijstijd | 61 |
| 8.2 | Lestijden | 63 |
| 8.3 | Vakantierooster en studiedagen 2017-2018 | 64 |
| 9 | <i>Opbrengsten, ontwikkeling, diploma's en uitstroom</i> | 65 |
| 9.1 | Opbrengsten 2017-2018 en Ontwikkeling 2018-2019 | 66 |
| 9.1.1 | Opbrengstgericht werken | 67 |
| 9.1.2 | IVIO | 69 |
| 9.1.3 | Omgaan met media en technologische hulpmiddelen | 70 |
| 9.1.4 | Staatsexamens | 73 |
| 9.1.5 | Dyslexie en dyslexiebeleid | 74 |

| | | |
|-----------|--|------------|
| 9.2 | Diploma's en uitstroom | 75 |
| 9.3 | Bestendinging leerlingen | 76 |
| 10 | <i>Schoolregels en procedures</i> | 78 |
| 10.1 | Aanmelding | 79 |
| 10.2 | Centrale registratie nieuwe leerlingen sector zuid | 81 |
| 10.3 | Schoolregels | 82 |
| 10.4 | Leerlingvervoer | 82 |
| 10.5 | Verzuim-beleid | 83 |
| 10.6 | Leerplicht | 84 |
| 10.7 | Ziekte en verlof | 84 |
| 10.7.1 | Ziekte leerling | 85 |
| 10.7.2 | Afwezigheid leerkracht | 85 |
| 10.7.3 | Verlofaanvragen | 85 |
| 10.8 | Time-out en schorsing / verwijdering | 86 |
| 10.8.1 | Wetswijziging schorsing | 88 |
| 10.9 | Vrijwillige ouderbijdrage | 89 |
| 11 | <i>Sociale veiligheid</i> | 91 |
| 11.1 | Sociale veiligheid | 92 |
| 11.2 | Sociale veiligheid & privacy | 93 |
| 11.3 | Vertrouwenspersoon | 93 |
| 11.4 | Toestemming foto en film | 94 |
| 12 | <i>Met wie werken we samen</i> | 96 |
| .1 | Mutsaersstichting | 97 |
| .2 | CJG | 97 |
| .3 | GGD - jeugdarts | 98 |
| 12.1 | Samenwerkingsverband | 99 |
| 13 | <i>Contactgegevens</i> | 101 |
| 14 | <i>Nawoord</i> | 103 |



1

::: 1 Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s)

Voor u ligt de schoolgids van Voortgezet Speciaal Onderwijs de Ortolaan. In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over onze school. U kunt hierbij denken aan informatie over het geboden onderwijs, de organisatie, schoolregels, vakanties en vrije dagen.

Deze schoolgids is in eerste plaats bedoeld voor de ouders en verzorgers van onze leerlingen. Ouders kunnen bij plaatsing van een kind op de Ortolaan en bij de aanvang van ieder schooljaar de schoolgids via de website van de school bekijken.

We gaan er van uit dat ouders op de hoogte zijn van de inhoud van deze schoolgids. Dit is in het belang van een goede samenwerking tussen ouders en school. Verder is de schoolgids een handreiking voor plaatsende instanties en als eerste kennismaking met de Ortolaan.

De Ortolaan is een onderdeel van Kennis- en Expertisecentrum de Donderberg. Het KEC de Donderberg is een unieke combinatie van een aantal scholen voor speciaal basis en voortgezet onderwijs, desgewenst aangevuld met specialistische zorgverlening. De samenwerkingspartners zijn: de Spoorzoeker (SO, Aloysius Stichting), de Wijnbergschool (SO en VSO) en onderdelen van het Samenwerkingsverband Midden Limburg Oost. Bovendien bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de zorgverlening van de Mutsaersstichting.

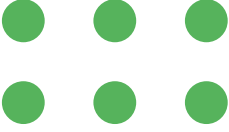
Namens alle teamleden, wensen wij u toe dat u en uw kind zich hier op de juiste plek voelen en een leerzaam en prettig schooljaar zullen doorlopen.

Dhr. B. Waijers, directeur vso De Ortolaan Roermond
Mevr. I. Vogels, directeur Kennis-Expertisecentrum de Donderberg

Je verleden kun je niet
veranderen, je toekomst
die vandaag begint wel!

De *kracht*
van Rimco Viejou
Directeur, Het Kompas College





2

::: 2 *Aloysius Stichting*

2.1 *Aloysiusstichting*

Onze school is onderdeel van de Aloysius Stichting. Het unieke kind en zijn talenten staan centraal bij Aloysius. Ons onderwijs is opbrengstgericht; ledere leerling krijgt op basis van zijn ontwikkelingsperspectief een bijpassend onderwijsaanbod. We investeren in positieve ervaringen voor kinderen en jongeren en houden in ons onderwijs rekening met hun achtergrond, leefwereld en toekomstverwachtingen. Wij vinden dat leren inspirerend, uitdagend en eigentijds moet zijn. Doel is uiteindelijk dat onze leerlingen zichzelf ontplooien en dat zij kunnen meedoen in onze samenleving. We trekken samen op met ouders en (jeugd)zorginstellingen en andere samenwerkingspartners, zodat we een goed antwoord kunnen bieden op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Om daarop goed aan te kunnen sluiten, zorgen we dat we leeropbrengsten in kaart hebben. Onze circa 900 medewerkers zijn professionals die zich steeds blijven ontwikkelen. Zij werken vanuit de kernwaarden Kracht, Onvoorwaardelijkheid en Passie en laten die elke dag zien in de onderwijspraktijk.

Onze organisatie

De Aloysius Stichting biedt onderwijs en begeleiding aan kinderen van 4 tot en met 20 jaar die ernstige gedrag- en/of psychiatrische problemen ervaren en/of laten zien. We hebben in Nederland 21 scholen, verdeeld over zestig locaties in 26 gemeenten. In totaal bieden wij onderwijs aan zo'n 3500 leerlingen. We bieden speciaal onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en onderwijs aan leerlingen in justitiële jeugdinrichtingen. Ook hebben we een aantal scholen voor speciaal basisonderwijs voor kinderen met minder ernstige beperkingen, die wel extra zorg en aandacht nodig hebben. We brengen onze expertise ook in het regulier onderwijs, waar wij leerlingen en leerkrachten adviseren en ondersteunen. Meer over onze missie, visie en koers is te vinden op **www.aloyusstichting.nl**.

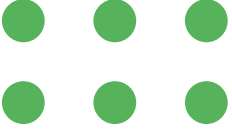
2.2 Samen betekenisvol leren

Onze koers Samen betekenisvol leren loopt van 2016-2020. In deze koers staan onze visie, missie, kernwaarden, onderwijsvisie en plannen tot 2020. Op basis van onze stichtingskoers maakten onze scholen hun Schoolplannen voor 2016-2020.

2.2.1 10x Samen betekenisvol leren

10x Samen betekenisvol leren: dat doen wij sámen met leerlingen, ouders en netwerkpartners, om onze leerlingen zo de beste kansen te bieden op een betekenisvol bestaan.

1. Iedere leerling krijgt een passend, uitdagend en integraal onderwijs(zorg)aanbod.
2. Iedere leerling is zoveel mogelijk mede-eigenaar van zijn eigen ontwikkeling.
3. Ouders zijn zoveel mogelijk actief betrokken als partners in opvoeding, onderwijs, ondersteuning en zorg.
4. 21e eeuwse vaardigheden en cultuureducatie zijn onderdeel van ons onderwijs.
5. Leerlingen leren met hoofd, hart en handen in een betekenisvolle leeromgeving.
6. Onze onderwijsprofessionals zijn hbo+ opgeleid, vervullen meerdere rollen en maken onze onderwijsvisie zichtbaar in praktijk.
7. Onze scholen/ondersteuningsdiensten zijn onderling verbonden professionele leergemeenschappen die talent optimaal inzetten.
8. Wij werken vraaggericht en integraal samen met onze netwerkpartners.
9. Wij maken goede doorgaande leerlijnen en ontwikkelingsvoortgang zichtbaar in (digitale) portfolio's.
10. Wij ontwikkelen nieuwe onderwijs(zorg)arrangementen, ook voor nieuwe doelgroepen.



3

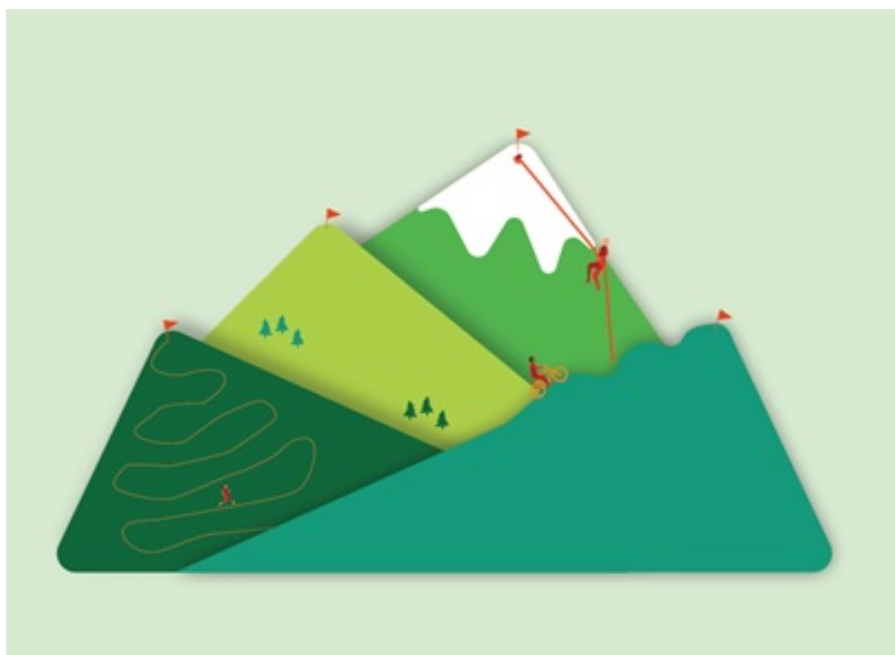
∴ 3 Kennis- en Expertisecentrum de Donderberg

3.1 Wie zijn wij?

Aloysius Stichting (Ortolaan en Spoorzoeker), Mutsaersstichting, de Wijnberg en het Samenwerkingsverband Midden-Limburg Oost werken intensief samen waarbij gebruik gemaakt wordt van elkaars kennis en expertise. Kennis- en Expertisecentrum de Donderberg biedt maatwerk in speciaal onderwijs en, indien nodig, zorg, voor kinderen met een leer- en ontwikkelingsprofiel. Dagelijks staat een betrokken team van professionals klaar om alle kinderen in een specialistische, pedagogisch veilige situatie die vaardigheden te laten verwerven die hen optimaal in staat zullen stellen om samen met anderen in onze samenleving te kunnen functioneren.

3.2 Onze visie

De ambitie van Kennis- en Expertisecentrum de Donderberg is 'beter met hetzelfde!'. Hogere maatschappelijke opbrengsten tegen dezelfde of minder maatschappelijke kosten, maar met opgebouwde en verbonden expertise, methoden en instrumenten. In de kern gaat het om de keten: het komen tot een betere afstemming van onderwijs en zorg. Er is sprake van een onderscheidend vermogen door de unieke combinatie en toegevoegde waarde in de reguliere context (gezin, wijken en scholen).



3.3 *Ons verhaal*

Ons verhaal: individuele grenzen verleggen

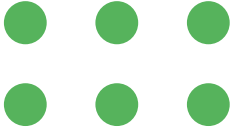
Iedereen heeft ambities, wil grenzen verleggen, zichzelf ontwikkelen en een rol van betekenis vervullen in de maatschappij. Dat geldt niet alleen voor de kinderen die bij ons zorg en onderwijs krijgen maar ook voor de betrokken professionals. Kennis- en Expertisecentrum de Donderberg is voor kinderen en jeugdigen een veilige plek waar ze gestimuleerd worden om hun unieke talenten te benutten en in te zetten, en hun eigen grenzen gaan verleggen. Voor de professionals zijn we een kennisinstituut dat innovatie en samenwerking nadrukkelijk stimuleert waarbij onze focus ligt op onderwijs-zorg combinaties. Onze kennis en expertise delen we met onze partners in onderwijs en zorg. Daarnaast streven we ernaar om de zelfredzaamheid en participatie van het kind te ondersteunen zodat ze een plek vinden in de maatschappij.

Ons verhaal: groot en klein tegelijk

Kennis- en Expertisecentrum de Donderberg lijkt groot doordat een aantal organisaties samen in één gebouw samenwerkt. We zijn daarentegen ook klein omdat we ons richten op de unieke en specifieke behoeften en talenten van het kind / de jeugdige. Het kind / de jeugdige staat voor ons centraal. Voor kinderen/jeugdigen is dat zichtbaar doordat we maatwerk in onderwijs en zorg op individueel niveau bieden en we bijvoorbeeld de lestijden van de scholen op elkaar hebben aangepast.

Ons verhaal: unieke talenten en kwaliteiten inzetten

Ons verhaal vertellen we aan de hand van bovenstaande afbeelding. Ieder kind heeft een eigen route te bewandelen, heeft eigen unieke kwaliteiten en kan met die kwaliteiten de doelen die hij/zij zelf stelt bereiken. In vergelijkbare zin sluit dit verhaal ook aan op onze eigen medewerkers. Ook zij hebben ambities en talenten, willen zich verder ontwikkelen en persoonlijke grenzen verleggen.



4

:::4 *Missie en Visie*

4.1 Missie

De Ortolaan is een cluster 4-school voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen. Leerlingen in de leeftijd van twaalf tot twintig jaar wordt onderwijs op maat geboden, rekening houdend met hun capaciteiten, mogelijkheden en beperkingen. Er wordt tegemoet gekomen aan de specifieke hulpvragen die de leerling stelt, met als doel de leerling een nieuw perspectief te bieden. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen, wordt steeds gezocht naar nauwe samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s), het regulier onderwijs, de jeugdhulpverlening, arbeidsinstellingen en het bedrijfsleven.

Laat los wat het is
en sta open voor
wat het kan zijn.

De *kracht*

van Caro Klaessens

Onderwijsassistente, SO De Widdonckschool Weert



4.2 Visie

De Ortolaan richt het leren op alle niveaus in via de zes kernwaarden:

1. Kansen en mogelijkheden
2. Welzijn en ontwikkeling bij leerling en medewerker
3. Waardering
4. Openheid en plezier
5. Betrokkenheid
6. Voorbeeldgedrag.

Zij vormen de basis van waaruit de betekenisgeving, de resultaten en de (leer)gemeenschap worden vormgegeven. Zij maken De Ortolaan uniek als school en maken dat iedere medewerker, bezoeker, leerling en samenwerkingspartner ons ook als zodanig beleeft. De kernwaarden hebben gevolgen voor de vormgeving van het onderwijs en de organisatie, voor het leiderschap en het medewerkerschap, voor de leerling en voor de gemeenschap waarin De Ortolaan actief is en waarvoor zij zich verantwoordelijk voelt.

Onze school wil goed onderwijs kunnen bieden aan haar leerlingen, met al hun mogelijkheden en beperkingen. Een belangrijke basis hiervoor is dat iedereen vertrouwen heeft in het vermogen van deze leerlingen om zich te kunnen ontwikkelen. We richten ons op ontwikkeling op zowel didactisch, pedagogisch als sociaal-emotioneel vlak, zodat de leerlingen op termijn een plek weten te verwerven en te behouden op een andere school, op de arbeidsmarkt of binnen de dagbesteding. Zo kunnen zij uiteindelijk gelukkige mensen worden in onze maatschappij. Dit vertrouwen moet niet alleen aanwezig zijn bij de medewerkers van De Ortolaan, maar ook bij ouders, verzorgers, hulpverleners en vanzelfsprekend bij de leerlingen zelf.

Het bepalen van een realistisch en haalbaar perspectief of doel is erg belangrijk. Op basis van de wensen en verwachtingen van de leerling en zijn directe omgeving stelt de school doelen. Uitgangspunten hierbij zijn de mogelijkheden, onmogelijkheden en realistische toekomstverwachtingen van de leerling.



5

::: 5 Schoolprofiel

5.1 Het onderwijs

In het vormgeven van ons onderwijs willen we vernieuwend zijn. Leren doen we niet alleen in de school, maar ook erbuiten. We geven antwoord op verschillende leerstijlen en bieden uitdagende onderwijsconcepten. Binnen het VSO geven wij vorm aan onze gedeelde ecologische visie op onderwijs. We zien onze leerlingen in een maatschappelijke omgeving (gezin, vereniging, buurt, etc.); een omgeving die wederzijds beïnvloedt. Onze school maakt gebruik van actuele methoden en digitale hulpmiddelen om de onderwijskwaliteit steeds verder te verbeteren.

Wij begeleiden onze leerlingen op weg naar duurzame zelfredzaamheid en actief burgerschap. De mentor is de belangrijkste spil in de samenwerking met de leerling en de ouders. De mentor draagt zorg voor een uitdagende leeromgeving en tracht de instructie zo goed mogelijk af te stemmen op de diverse niveaus en manier van informatie verwerken van de leerlingen.

Het VSO handelt vanuit een onvoorwaardelijk positief mensbeeld waarbij het doel is om de authenticiteit van het kind te bekrachtigen. Hiertoe wordt probleemgedrag niet gedefinieerd als een defect, maar als gedrag dat niet past in de omgeving waarin de leerling verkeert. Het diagnostisch beeld van de leerling wordt binnen het VSO niet als leidend beschouwd, maar kan wel verklarend werken voor bepaalde uitingen in gedrag. De interventies die toegepast worden zijn derhalve ook gericht op het gedrag dat het kind laat zien.

Het VSO heeft zowel voor wat betreft het didactische niveau als het leergebiedoverstijgende niveau een schoolstandaard vastgesteld. Voor alle leeftijden hebben we een ambitie bepaald waaraan de leerling zou moeten voldoen. Het onderwijs is er op ingericht om dit doel te kunnen behalen middels het 4D-principe (data, duiden, doelen en doen). Op basis van behaalde resultaten (data), afgezet tegen deze schoolstandaard (duiden)

wordt bepaald wat en in welke mate (doelen) de leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen, teneinde het gewenste niveau conform de schoolstandaard te behalen. Dagelijks gaat de mentor met de leerling aan de slag (doen) om dit daadwerkelijk te kunnen bereiken. Tweemaal per jaar doorlopen de mentor en leerling deze wijze van werken volgens het 4D-principe.

5.2 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen hebben zorgplicht gekregen en samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs (www.passendonderwijs.nl).

Wat betekent de invoering van de Wet Passend Onderwijs voor u?

Ouders moesten vaak zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind. Vanaf 1 augustus 2014 is dit veranderd. Scholen hebben zorgplicht; een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Passende onderwijsplek

Eerst wordt geprobeerd uw kind te plaatsen op de school van uw voorkeur. Kan dit niet, dan gaat de school met u op zoek naar een andere plek. De school moet rekening houden met de behoefte van uw kind, met uw voorkeuren en met de mogelijkheden van de school en van de regio. Het is de bedoeling dat uw kind zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs ontvangt.

Aanmelden voor passend onderwijs

U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw voorkeur en geeft aan dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit moet minimaal 10 weken voordat het nieuwe schooljaar begint.

Beslissing school

De school heeft 6 weken om te bekijken of het uw kind kan toelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd. Kan de school uw kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur in overleg met u

een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden.

Niet eens met beslissing school

Als u en de school er samen niet uitkomen, kunt u gebruik maken van advies en ondersteuning van een onafhankelijke partij zoals een onderwijsconsulent. Ook kunt u bezwaar maken bij het schoolbestuur of bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. In het uiterste geval kunt u als ouders naar de rechter stappen.

Ontwikkelingsperspectief voor uw kind

Nadat uw kind tot de school is toegelaten, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke extra begeleiding uw kind krijgt, welk eindniveau uw kind kan halen en welke extra ondersteuning en eventuele zorg nodig is. Als u het niet eens bent met het ontwikkelingsperspectief, kunt u hierover een oordeel vragen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.



5.3 Doel van ons onderwijs

Onderwijs heeft drie belangrijke functies. Het helpt kinderen zich persoonlijk te ontwikkelen, het draagt maatschappelijke en culturele waarden over en het zorgt ervoor dat kinderen zoveel mogelijk zelfredzaam en maatschappij kritisch kunnen deelnemen aan de samenleving.

De overheid stelt kerndoelen vast waarin de belangrijkste aspecten staan die kinderen moeten leren. Ze zijn bedoeld om ervoor te zorgen dat kinderen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen. Ook garanderen ze een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Daarnaast dienen de kerndoelen als kader voor (publieke) verantwoording.

De kerndoelen zijn streefdoelen. Ze beschrijven wat de school leerlingen

moet bijbrengen om zich verder te ontwikkelen in het vervolgonderwijs en om te kunnen functioneren in de maatschappij. De school kan zelf bepalen hoe ze aan de kerndoelen werkt. De kerndoelen speciaal onderwijs beschrijven wat de overheid vindt dat leerlingen minimaal moeten kennen en kunnen. Er is een onderscheid in leergebiedoverstijgende en leergebiedspecifieke kerndoelen.

5.3.1 Leergebied overstijgende doelen

Voor alle uitstroomprofielen gelden gedurende de gehele VSO-periode leergebiedoverstijgende kerndoelen. Deze doelen zijn geformuleerd opdat specifiek aandacht besteed wordt aan die domeinen waarbinnen jongeren in het voortgezet speciaal onderwijs in meer of minder sterke mate geconfronteerd worden met hun beperking.

Het gaat om de volgende 4 domeinen:

- leren leren
- sociaal gedrag
- leren taken uitvoeren
- ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

5.3.2 Leergebied specifieke doelen

De kerndoelen voor het VSO zijn opgenomen in het wettelijk kader (Wet kwaliteit speciaal onderwijs). De kerndoelvoorstellen bevatten uitwerkingen voor de drie uitstroomprofielen:

1. kerndoelen voor uitstroomprofiel "vervolgonderwijs"
2. kerndoelen voor uitstroomprofiel "arbeid"
3. kerndoelen voor uitstroomprofiel "dagbesteding"

De kerndoelen zijn globaal geformuleerd. Zij bieden scholen ruimte om in te spelen op individuele mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Het gaat daarbij met name om drie typen aanpassingen:

- aanpassingen in niveau en tempo
- afstemming van de didactiek en ondersteuning
- aanpassingen in het gebruik van leermiddelen, informatiebronnen en ondersteunende materialen

De leergebiedspecifieke vakken zijn:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/Wiskunde
- Mens, natuur en techniek
- Mens en Maatschappij
- Kunst en Cultuur
- LOB
- Sport en bewegen

5.3.3 Actief burgerschap

Onze school besteedt aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Leerlingen ontwikkelen de kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in onze samenleving. Wij gaan uit van drie basiswaarden:

democratie: iedere leerling leert zijn mening vormen, weet hoe onze democratie in elkaar steekt en hoe hij daarin kan deelnemen

participatie: iedere leerling weet hoe hij kan bijdragen aan zijn eigen leefomgeving en doet actief mee in de samenleving

identiteit: iedere leerling leert reflecteren op zichzelf en ontwikkelt een realistisch zelfbeeld

Wij zien onze school als 'oefenplaats' voor burgerschap en integratie. Meer informatie over hoe wij in ons onderwijs aandacht besteden aan actief burgerschap en sociale integratie staat in ons Schoolplan.

5.4 Ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling

Een levenslang leerproces is het voornaamste middel om een gewenste toekomst te kunnen creëren. Onze leerkrachten brengen leerlingen in nauw contact met verschillende vakgebieden. Ook brengen ze leerlingen in contact met zichzelf en met elkaar. Hiermee willen we onderwijs creëren dat er toe doet voor de leerlingen. Iedereen heeft behoefte om zich te ontwikkelen, verder te komen, beter te worden.

We steken in op de kwaliteiten en vaardigheden van onze leerlingen. Zowel op didactisch-als sociaal emotioneel gebied wordt, door met name het

voeren van gesprekken, inzichtelijk gemaakt wat de leerlingen al kunnen en wat nog geleerd moet worden. Kinderen krijgen zo grip op hun eigen ontwikkeling, overzien hun mogelijkheden en ontwikkelen eigenaarschap.



5.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het team van VSO de Ortolaan heeft in schooljaar 2015 - 2016 een schoolstandaard vastgesteld. Hierin hebben wij onze ambitie vastgelegd voor de komende schooljaren. Deze schoolstandaard geeft weer wat wij willen bereiken met onze leerlingen. Om deze doelen te kunnen behalen,

wordt gebruik gemaakt van de CED leerlijnen. Met behulp van de leerlijn leren leren, leren leerlingen uiteenlopende strategieën en vaardigheden te gebruiken voor het opnemen, verwerken en hanteren van informatie. Hierbij wordt aandacht geschonken aan taakaanpak en reflectie op het eigen werk. De leerlingen leren belangstelling hebben voor de omringende wereld en leren die wereld onderzoeken en daarin taken uitvoeren. Hiertoe is het belangrijk dat de leerlingen leren de juiste hulpvragen te formuleren, zelfstandig (door)werken en samenwerken.

Ook werken we met de leerlijn sociaal gedrag. Met behulp van deze leerlijn wordt zowel aandacht besteed aan het zelfbeeld van de leerlingen als het sociaal gedrag. De leerlingen leren met gevoel voor zelfvertrouwen en zelfwaardering omgaan met de eigen mogelijkheden en grenzen en leren uiting geven aan eigen wensen, gevoelens en opvattingen. Daarnaast leren de leerlingen op het gebied van sociaal gedrag naar algemeen geaccepteerde normen en waarden omgaan met anderen, samenwerken aan een gezamenlijke taak of gezamenlijk spel en omgaan met conflictsituaties.

Op basis van deze leerlijnen, afgezet tegen de schoolstandaard, wordt het startniveau van elke leerling in kaart gebracht. Door de koppeling te maken met het ontwikkelingsperspectief en de uitstroombestemming wordt vervolgens het te verwachten haalbare eindniveau van elke leerling vastgesteld. Dit wordt samen met de leerling en ouders/verzorgers vastgesteld, regelmatig en structureel geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Op deze manier wordt de ontwikkeling van de leerling op de vakoverstijgende gebieden gepland. Het eindniveau wordt het lange termijn doel dat gesteld wordt voor de leerling. Alle tussenliggende niveaus op deze leerlijn worden gezien als korte termijn doelen.

Wanneer een leerling het vastgestelde eindniveau niet lijkt te gaan halen, wordt er breed gekeken en onderzocht wat hiervan de oorzaak kan zijn en wat er nodig is om het eindniveau toch te behalen. Hierbij wordt er zowel naar de leerling zelf gekeken (bevorderende en belemmerende factoren,

ondersteuningsbehoeften, wensen, interesses), als naar leerkrachtgedrag en naar de omgeving en wellicht wordt een leerling daardoor (tijdelijk) een ander arrangement geboden voor het volgen van onderwijs. Dit kan zowel gevorderd, basis, intensief als zeer intensief zijn.

5.6 Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling die start op VSO de Ortolaan wordt binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief vormt de basis van onze onderwijsinhoud.

Een ontwikkelingsperspectief is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een bepaalde, langere periode en zegt iets over het verwachte uitstroomniveau van een leerling.

In een ontwikkelingsperspectief beschrijft de school wat zij verwacht dat de leerling gaat leren op school. Daarmee bevat het ontwikkelingsperspectief de beoogde leerling-resultaten. Deze resultaten zijn een nadere concretisering van de uitstroombestemming die een leerling volgens de school kan halen.

Om het ontwikkelingsperspectief van een leerling vast te stellen en te beschrijven, wordt een leerling breed in kaart gebracht. Dit gebeurt op basis van dossieranalyse en een intakegesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Naast de verwachting van de school en de gegevens die verkregen worden door middel van dossieranalyse vinden we juist ook de verwachting van ouder(s)/verzorger(s) bij instroom en de verwachting van de leerling bij instroom belangrijk bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief.

Door de einddoelen behorend bij het uitstroomniveau te koppelen aan het beginniveau van een leerling ontstaat de beoogde ontwikkellijn van een leerling, ook wel aangeduid als het ontwikkelingsperspectief. Hieraan wordt gewerkt aan de hand van leerlijnen. In de leerlijnen worden de kerndoelen vertaald in tussendoelen. Aan elke leerroute zijn leerlijnen gekoppeld die een gespecificeerd onderwijsprogramma bevat met alle elementen van het onderwijsleerproces die ervoor moeten zorgen dat een leerling het uitstroomniveau haalt.

Schoolstandaard VSO de Ortoolaan Roermond



1
13

| | | |
|----------|----------|----------|
| Niveau 7 | Niveau 7 | Niveau 1 |
|----------|----------|----------|

| Arbeid | | |
|-------------|---|---|
| < M6 | | |
| I | B | V |
| Aanbod BK 1 | | |

| Vervolgonderwijs (V)MBO | | |
|-------------------------|-------|-----|
| M6 | E6-M7 | E7+ |
| I | B | V |
| Aanbod TL 1 | | |

2
14

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| Niveau 7 | Niveau 7 | Niveau 2 | Niveau 2 |
|----------|----------|----------|----------|

| | | |
|---------------|-------------|--|
| Interne stage | Aanbod BK 2 | |
|---------------|-------------|--|

| | | |
|-------------|--|--|
| Aanbod TL 2 | | |
|-------------|--|--|

3
15

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| Niveau 8 | Niveau 8 | Niveau 3 | Niveau 3 |
|----------|----------|----------|----------|

| I | B | V |
|---|---|---|
| Nederlands Engels Rekenen Sport en bewegen Mens, natuur en techniek (biologie / consumptief / techniek) Mens en maatschappij (aardrijkskunde / geschiedenis) CKV VCA | | |

| I | B | V | I | B | V |
|-------------|---|---|-------------|---|---|
| Aanbod BK 3 | | | Aanbod TL 3 | | |

4
16

| | | | |
|----------------|-------------------------|--|--------------------------------|
| Leren niveau 8 | Sociaal gedrag niveau 8 | Persoonlijk toekomstperspectief niveau 4 | Leren taken uitvoeren niveau 4 |
|----------------|-------------------------|--|--------------------------------|

| |
|-----------------------------------|
| Groepsstage Verlengde leertijd |
|-----------------------------------|

| | |
|------|------|
| BK 4 | TL 4 |
|------|------|

5
17
+

Kerdoelen

1F 2F

2F 3F

Diplomerings
Certificering

Branchegerichte certificaten
Getuigschrift
IVIO / Staatsexamens
MBO

Branchegerichte certificaten
Getuigschrift
IVIO / Staatsexamens
MBO

Samenwerking

Arbeidsmarkt
Gemeente
KEC werkt
PSW

MBO opleidingen
Ortoolaan Heibloem (TL)
De Hilt (BK)
VO scholen

5.7 Arrangementen

VSO de Ortolaan kent navolgende onderwijsarrangementen:

- een basisarrangement
- een intensief arrangement
- een gevorderd arrangement

VSO de Ortolaan heeft een leerstandaard vastgesteld. De ambitie is om deze standaard met minstens 75% van onze leerlingen te behalen middels een basisarrangement. Voor alle leerlingen met extra of andere ondersteuningsbehoeften bieden wij een intensief (25% van de leerlingen) of gevorderd (25% van de leerlingen) arrangement, om zo ook met deze leerlingen de schoolstandaard te behalen.

Het groepsplan is het uitgangspunt in het handelen van de leerkracht. In het groepsplan worden gemeenschappelijke en/of groepsdoelen gesteld, welke voor alle leerlingen binnen een bepaalde groep gelden. Ook wordt hierin beschreven op welke manier er aan deze doelen gewerkt gaat worden, zowel in het basis als in het intensief en gevorderd arrangement.

Het arrangement van de leerling wordt twee keer per jaar in het ontwikkelperspectief geevalueerd en besproken met leerling en ouder(s) / verzorger(s). In de evaluatie wordt beschreven of de gestelde leerstofdoelen (vakinhoudelijk en leergebiedoverstijgend) in het toegewezen arrangement zijn behaald. Het huidige leerrendement wordt geëvalueerd, wat wil zeggen dat bekeken wordt of de leerling naar verwachting, boven of onder verwachting presteert, en eventueel bijgesteld. Daarnaast worden de onderwijskenmerken en de aanvullende onderwijsbehoeften beschreven.

5.8 Uitstroomprofielen

VSO scholen hebben de opdracht hun leerlingen voor te bereiden op het zelfstandig functioneren in de samenleving. Zij kunnen dit doen binnen een van de drie uitstroomprofielen:

- Vervolgonderwijs (VO of MBO)
- Arbeid (regulier of begeleid)

- Dagbesteding (arbeidsmatig of recreatief)

De doelstellingen kunnen heel breed zijn. Hierbij valt o.a. te denken aan:

- de school zorgt voor een goede doorstroom naar vervolgonderwijs
- de school leidt leerlingen toe naar de arbeidsmarkt
- de school leert leerlingen zelfstandig te wonen - de school bereidt leerlingen voor op een zinvolle vrijetijdsbesteding
- de school draagt bij aan actief burgerschap

Om deze doelstellingen te realiseren, krijgen de leerlingen een onderwijs, praktijk- en vaardigheidsgerichte scholing, met een ondersteunende theoretische onderbouwing. Het ontwikkelingsperspectief met hierin opgenomen het uitstroomprofiel wordt samen met de leerling en ouder vastgesteld en jaarlijks geëvalueerd.

5.9 Inhoud uitstroomprofiel vervolgonderwijs

De basis van het werken binnen het uitstroomprofiel Onderwijs is altijd 'Vraaggestuurd onderwijs', waarbij steeds gekeken wordt naar de leer-, begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de leerling zelf. Binnen het uitstroomperspectief onderwijs wordt verder gedifferentieerd naar didactisch niveau en ondersteuningsvraag.

Het onderwijs op VSO de Ortolaan kent een ruim didactisch aanbod en gaat uit van de behoeftenvraag van leerlingen. Schooljaar 2018 – 2019 bieden wij theoretisch onderwijs op onderstaande niveaus;

- Praktijkonderwijs (PRO)
- VMBO-basis en kader
- VMBO-theoretisch

Binnen de VMBO-groepen worden vakken aangeboden en methodes gehanteerd die (zo optimaal mogelijk) aansluiten bij de methodes die gebruikt worden in het reguliere VMBO, teneinde de kans op een succesvolle overstap naar regulier VO, zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectief, te vergroten.

De uitstroommogelijkheden onderwijs vanuit VSO de Ortolaan zijn:

- Regulier voortgezet onderwijs, VMBO Pro, VMBO basis, VMBO kader, VMBO theoretisch (MAVO), opstroom HAVO
- MBO Entree opleiding (voormalig MBO 1)
- Regulier MBO niveau 2 (in bepaalde situaties en eventueel op basis van sleuteldiploma IVIO KSE4).

5.10 Inhoud uitstroomprofiel arbeid

In het VSO-uitstroomprofiel Arbeid worden leerlingen voorbereid op participatie op de arbeidsmarkt. Allereerst wordt bij "arbeidsmarkt" gedacht aan passende werkgelegenheid in de directe omgeving.

"Passende werkgelegenheid" moet hier individueel bekeken worden: passend voor de individuele leerling, met zijn of haar wensen, mogelijkheden en beperkingen.

De kerndoelen, ter voorbereiding op (betaalde) arbeid, zijn er op gericht dat leerlingen hun loopbaan- en arbeidscompetenties maximaal kunnen ontwikkelen, rekening houdend met hun mogelijkheden en beperkingen. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen zelf verantwoordelijkheid dragen voor een stukje loopbaanontwikkeling (naar vermogen zelfstandig werk zoeken en een sollicitatieprocedure volgen) en zich algemene en specifieke arbeidscompetenties eigen maken. Dit alles dient maatwerk te zijn, omdat bij uitstroom naar werkvoorziening andere accenten gelegd zullen worden dan bij uitstroom naar een reguliere werkomgeving.

Het onderwijs in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel is enerzijds gericht op een brede persoonlijke vorming en participatie in de samenleving en anderzijds op duurzame toeleiding van leerlingen naar een passende plaats op de arbeidsmarkt. Het behalen van passende beroepskwalificaties moet daar deel van uitmaken, bijvoorbeeld door het behalen van branchegerichte certificaten en branch-erkende certificeringen. In de praktijk voeren zij werkzaamheden uit die van een werknemer, gekwalificeerd op het niveau van een arbeidsgekwalificeerd assistent mogen worden verwacht. Branche-cursussen maken het mogelijk jongeren te certificeren voor aantoonbare werknemers- en vakvaardigheden die zij nodig hebben op de arbeidsmarkt. De branche-certificaten worden in samenwerking met het beroepenveld, het kenniscentrum en/of de branche-verenigingen ontwikkeld. Daardoor sluiten ze qua niveau en inhoud aan bij de doelgroep en de vraag van de (regionale) werkgevers.

Tevens is onderwijs in dit uitstroomprofiel gericht op het leren omgaan met de beperking of stoornis en op bevordering van de zelfredzaamheid van leerlingen. De competenties omtrent deze zelfredzaamheid hebben een belangrijke plek in het onderwijs op VSO de Ortolaan om de leerling toe te rusten voor een zo zelfstandig mogelijke participatie op de arbeidsmarkt, maar ook bij wonen, vrije tijd en burgerschap. Het optimale resultaat van het onderwijs in dit uitstroomprofiel is bereikt als er een voor de leerling succesvolle transitie is van school naar werken, wonen en vrijetijdsbesteding

LOB en portfolio

Om leerlingen te begeleiden in het maken van juiste keuzes van vervolgopleiding en arbeid wordt in het leeraanbod aandacht besteed aan LOB. LOB staat voor loopbaanoriëntatie en begeleiding. Loopbaanoriëntatie gaat over alles wat leerlingen helpt om hen voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of baan. Loopbaanbegeleiding gaat over de mensen die hen hierbij helpen en met wie ze hierover praten.



5.11 Stage

Voor leerlingen in het uitstroomprofiel arbeid is stage een verplicht onderdeel binnen het onderwijsprogramma. Stage is verdeeld in 4 fases:

- Oriënterende fase
- Beroepsvoorbereidende fase
- Specialisatie fase
- Transitie fase

Leerlingen maken al in een vroeg stadium kennis met werknemersvaardigheden die wij basaal aanleren door middel van een interne stage. De stage wordt uitgebreid/opgebouwd naar mate de prestaties en leeftijd van de leerling. Stage heeft als doel de leerling goed voor te bereiden op hun toekomstperspectief, dit kan werk of vervolgonderwijs zijn. We streven ernaar de stage zoveel mogelijk in de directe woonomgeving te laten plaatsvinden. We vragen u, ouders/verzorgers, dan ook om mee te helpen zoeken naar een geschikte plek. Mocht dat niet lukken, dan zal ons "stagebureau" samen met de leerling een passende plek gaan zoeken.

Begeleide Interne Stage (BIS) in de oriënterende fase

De doelstelling van de begeleide interne stage is om de jongere leerlingen, voor te bereiden op een externe stage. De leerling kan binnen de schoolomgeving een eerste ervaring opdoen met verschillende sectoren en wordt hierin begeleid door de interne stagebegeleider. Alle AGL leerlingen in de onderbouw, vanaf de 2e klas doorlopen het interne stage traject.

Begeleide Externe Stage (BES) in de oriënterende en beroepsvoorbereidende fase

In de begeleide externe stage maakt de leerling de sprong naar een setting waarin het belang en de betekenis van de werkzaamheden is toegenomen. Onder begeleiding maakt de leerling kennis met (verschillende) werkomgevingen buiten de school. Begeleide externe stage wordt meestal groepsgewijs aangeboden. Dit kan ook in samenwerking met bijvoorbeeld PSW.

Stagegever en stagecoördinator hebben veelvuldig contact met elkaar over de ontwikkeling, die de leerling doormaakt op de stageplek.

Zelfstandige externe stage (ZES) in de specialisatie en transitie fase

Een laatste stap in de arbeidstoeleiding is het lopen van een zelfstandige externe stage. De leerling heeft in deze fase een sectorkeuze gemaakt en loopt stage in een bedrijf of instelling. De leerling loopt mee in het arbeidsproces en krijgt vaardigheden aangeleerd door een begeleider op de werkplek. Een doelstelling kan zijn om deze stageperiode af te sluiten met een arbeidsovereenkomst binnen dit bedrijf. Er is regelmatig contact tussen stagegever en stagecoördinator.

5.12 Participatiewet 2015

Iedereen die kan werken maar daarbij ondersteuning heeft, valt sinds 1 januari 2015 onder de Participatiewet. De wet is er om zoveel mogelijk mensen met of zonder arbeidsbeperking werk te laten vinden. De Participatiewet vervangt de Wet werk en bijstand (Wwb), de Wet sociale werkvoorziening (WSW) en een groot deel van de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (WAJONG). Vanaf 1 januari 2015 komen jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt niet meer bij het UWV terecht, maar zal de gemeente hierin een grote rol spelen.

Doelgroepenregister en Banenafpraak

Het doelgroepenregister is een landelijk register, waarin alle mensen staan die vallen onder de banenafpraak. Kabinet en werkgevers hebben afgesproken dat ze extra banen gaan creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Werkgevers moeten tot 2026 in totaal 100.000 banen realiseren voor deze doelgroep. Dit vergroot de kans op (duurzame) arbeid. UWV beheert dit register. Met de gegevens uit het doelgroepenregister kan het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid controleren of werkgevers de afgesproken extra banen ook creëren. De aanmelding voor het Doelgroepenregister wordt door ouders/verzorgers (bij minderjarige jongeren) of door de jongere zelf gedaan bij het UWV. Jongeren, die op het VSO hebben gezeten worden zonder weging of keuring opgenomen in het register. De aanmelding gebeurt op basis van vrijwilligheid en is dus geen verplichting.



6

::: 6 Organisatie

6.1 Bevoegd gezag

Het schoolbestuur wordt gevormd door de Aloysius Stichting. De Aloysius Stichting biedt al vanaf 1891 onderwijs en zorg aan, zoals dat toen heette, kansarme kinderen en kinderen in achterstandsituaties. Tegenwoordig is de Aloysius Stichting één van de grotere toonaangevende organisaties in Nederland op het gebied van speciaal onderwijs. De Aloysius Stichting is er voor jongeren tussen 4 en 20 jaar met de zwaarste en meest complexe onderwijs- en opvoedingsproblemen.

Correspondentieadres: Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg Postbus 98
2215 ZH Voorhout

Meer informatie over de Aloysius Stichting is te vinden op:
www.aloyusstichting.nl



6.2 De Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) volgt de pedagogische en didactische ontwikkeling van de leerlingen vanaf de plaatsing en ziet er op toe dat deze beantwoordt aan de onderwijs- en begeleidingsbehoeften hulpvraag van leerlingen.

De CVB buigt zich over onderwijs- zorgarrangementen (OZA) en Zorgonderwijsarrangementen (ZOA).

De CvB bestaat uit coördinator, orthopedagoog, intern begeleider, schoolarts, leerplichtambtenaar en directeur. Op afroep nemen extern deskundigen deel aan dit overleg.

Verder is er sprake van een intensieve samenwerking met CJG en jeugdhulpverlening, zoals de Mutsaersstichting.

De leden van de CvB begeleiden en ondersteunen de docenten en leerlingen. Uitgangspunt daarbij is het ontwikkelingsperspectief. In de groepsplanbesprekingen (pedagogisch/didactische besprekingen) worden de vorderingen van elke leerling regelmatig geëvalueerd. Op basis hiervan worden pedagogische en didactische doelen geformuleerd of bijgesteld.

De CVB werkt intensief samen met de zorg en adviesteams (ZAT) in het regulier VO. Het ZAT is onderdeel van de interne ondersteuningsstructuur van elke VO-school en is zodoende gepositioneerd binnen de overlegstructuur en de werkprocessen van de scholen en het Samenwerkingsverband. De voorzitter van onze CVB is Dhr. Bart Waijers (bart.waijers@aloysiusstichting.nl).

6.2.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

De ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd middels het leerlingvervolgsysteem MLS, waarin de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de didactische ontwikkeling wordt beschreven. Op basis van het huidige functioneren gekoppeld aan het niveau op de CED-leerlijnen, worden doelen gesteld. Door deze regelmatig te evalueren, wordt een beeld van de ontwikkeling van de leerling verkregen. Uitgangspunt hierbij is de uitstroombestemming en het daarbij gestelde ontwikkelingsperspectief. Dit wordt te allen tijde in overleg met leerling en ouders vastgesteld.

6.2.2 Taakstelling van de Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CVB) bepaalt de onderwijsrelevante beginsituatie (diagnostisch beeld, integratief beeld). Zij maakt gebruik van dossieranalyse, aangevuld met eigen aanvullend onderzoek.

Zij doet een handelingsaanbeveling op het gebied van:

- de cognitieve ontwikkeling
- de didactische ontwikkeling
- de sociale ontwikkeling
- de emotionele ontwikkeling
- de fysieke ontwikkeling

Zij bespreekt dit met de ouders/verzorgers.

Op basis van het ontwikkelingsperspectief adviseert de CVB met betrekking tot plaatsing in een groep, een specifieke niveaugroep en leerdoelen.

De mentor stelt het ontwikkelperspectief in samenspraak met de CVB op, waarvan de uitvoering, evaluatie en bijstelling ook gevolgd wordt door de CVB. De Ortolaan wil de leerling zoveel mogelijk eigenaar van het eigen leerproces laten zijn en handelt vanuit full partnerschap.



6.3 Functies en Taken

Directeur

De directeur heeft de dagelijkse leiding van de school en is voorzitter van het managementteam (MT). Hij onderhoudt externe contacten en is integraal verantwoordelijk.

Coördinator

De coördinator draagt zorg voor versterking van maatregelen en activiteiten met als doel een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen van intake tot uitstroom. De coördinator is lid van de CVB.

Intern Begeleider

De intern begeleider houdt zich bezig met de dagelijkse zaken binnen het VSO. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de interne begeleiding, inpassing leerlingen in de groepen, interne rapportage en begeleiding leerkrachten. Deze vervangt de coördinator bij afwezigheid en is lid van de CvB.

Orthopedagoog generalist

De orthopedagoog heeft zowel een onderzoekstaak, een adviserende, als een begeleidende taak. Hij of zij begeleidt de intakeprocedure, test kinderen, ondersteunt de leerkracht in de begeleiding van kinderen en is lid van de CvB.

Leerkracht/Mentor

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs/de begeleiding van hun groep met de daarbij behorende taken. De leerkracht verzorgt alle lesactiviteiten, heeft overleg met collega's, intern begeleiders, orthopedagogen, leraarondersteuners en onderhoudt het contact met ouder(s) / verzorger(s) van leerlingen uit de groep. De leerkracht heeft de mentortask voor zijn of haar leerlingen en is voor leerlingen en ouder(s) / verzorger(s) het eerste aanspreekpunt. De leerkracht draagt zorg voor het uitvoeren en evalueren van het ontwikkelingsperspectief en het groepsplan. In de voortgangsgesprekken wordt het plan met leerling en ouder(s) /

verzorger(s) besproken.

Vakleraar handvaardigheid/tekenen/techniek

De vakleraar handvaardigheid/tekenen verzorgt de lessen techniek en handvaardigheid. In deze lessen wordt aandacht gegeven aan creativiteit en fijn-motorische vaardigheden.

Vakleraar consumptief

De vakleraar verzorgt de lessen koken en zelfstandigheidstraining. In deze lessen wordt aandacht besteed aan gezond gedrag. Zo wordt verantwoord gekookt en er is aandacht voor hygiëne en technieken. In de lessen krijgt het samenwerken aandacht.

Vakleraar sport en bewegen

De vakleraar sport en bewegen verzorgt de gymnastiekles en draagt zorg voor een breed aanbod van bewegingsactiviteiten en het stimuleren van bewegen.

Stagecoördinator

Vorbereiden op, toeleiden naar en beoordelen van leerlingen op stage. Creëert samenhang tussen wat op school (klassensituatie) geleerd wordt en stageactiviteiten van leerlingen.

Administratie

De administratief medewerker ondersteunt de directie en de CVB bij de administratieve werkzaamheden. Zo verzorgt hij/zij bijvoorbeeld de leerlingenadministratie, ouderbijdrage, in- en uitgaande post en de financiële administratie.

6.4 Bedrijfshulpverlening

Scholen zijn verplicht om een gezonde en veilige omgeving te bieden aan medewerkers en leerlingen. Met het periodiek afnemen van de RI&E (risico-inventarisatie & -evaluatie) en het uitvoeren van het plan van aanpak, doet de school er alles aan om te voorkomen dat er iets misgaat. Toch kan altijd een acute noodsituatie ontstaan, bijvoorbeeld door een brand. Vanuit de Arbowet zijn scholen verplicht om de bedrijfshulpverlening te regelen. In het BHV-plan staan procedures, taakverdeling en verantwoordelijkheden hiervoor.

Concreet betekent dit dat de BHV'ers zich bezig houden met:

- in noodsituaties alarm slaan
- werknemers, leerlingen en bezoekers evacueren (ontruiming) of juist binnenhouden (inruiming)
- eerste hulp bij ongevallen
- inperken en bestrijden van brand
- coördinatie tijdens noodsituaties

Omdat de bedrijfshulpverleners op de werkplek aanwezig zijn, kunnen ze sneller reageren dan de reguliere hulpverleningsorganisaties zoals ambulance, brandweer en politie. De bedrijfshulpverlening heeft dan ook een 'voorpostfunctie'.

Op onze school zijn voldoende gekwalificeerde BHV'ers aanwezig en is een ontruimingsplan aanwezig, waarin de acties die in noodgevallen ingezet worden, zijn beschreven. Ieder schooljaar vinden een of meer ontruimingsoefeningen plaats.

6.5 Overzicht teamleden

Mentoren arbeid

Dhr. N. van Houts - *AR 1 + AR 2*

Dhr. G. Prak - *AR 2 + AR 3*

Mevr. I. Lacroix - *AR 4*

Mevr. M. Emonts - *AR 4*

Mentoren vervolgonderwijs

Mevr. M. Wouters en Dhr. K. Stassen - *BK 1 + TL 1*

Mevr. S. Bouten - *TL 2*

Mevr. R. van Bonn - *BK 2*

Mevr. M. Vrijhoeven - *TL 3*

Dhr. R. van der Wel - *BK 3 + BK 4*

Mevr. A. Schreurs - *TL 4*

Vakdocenten

Mevr. A. van Nieuwenhoven - *Consumptieve techniek*

Dhr. J. Gouders en Dhr. T. Schmitz - *Techniek, tekenen en handvaardigheid*

Dhr. J. Driessen - *Sport en bewegen*

Onderwijsondersteunend personeel

Dhr. J. Dekker - *Intern Begeleider*

Mevr. I. Morelissen - *Orthopedagoog*

Mevr. L. Sauvë - *Orthopedagoog*

Mevr. M. Salden - *Orthopedagoog generalist*

Mevr. K. Backes - *Stagecoördinator*

Dhr. R. Joosten - *Administratie*

Mevr. T. Ernest - *Administratie*

Mevr. M. van de Laar - *Coördinator*

Dhr. R. Mennen - *Coördinator*

Dhr. B. Waijers - *directeur*

6.6 AVG / Privacy en leerlingdossier

Onze school (onderdeel van Kennis- en Expertisecentrum de Donderberg) gaat zorgvuldig om met de gegevens van uw zoon/dochter. Alle medewerkers, werkzaam binnen Kennis- en Expertisecentrum de Donderberg, ondertekenen een geheimhoudingsverklaring.

Voor het veverken van persoonsgegevens van leerlingen is het nodig om in een aantal gevallen de ouders (of aan leerlingen van 16 jaar en ouder) toestemming te vragen.

Beeldmateriaal

Op onze school maken we regelmatig foto's en filmpjes tijdens speciale gelegenheden zoals projecten, open dagen, uitstapjes etc. We gebruiken dit beeldmateriaal bijvoorbeeld voor de website of de nieuwsbrief van zowel de OrtoLaan als KEC de Donderberg. Het kan ook voorkomen dat er wordt gefilmd in de klas ten behoeve van de schoolontwikkeling. Dit materiaal wordt door de medewerkers eenmalig gebruikt om te evalueren op methodieken en hierna verwijderd.

Toestemming

Conform de privacywetgeving vragen we ouder(s)/verzorger(s) bij inschrijving om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (tijdens de startgesprekken komt dit jaarlijks aan bod) en andere gegevensverwerking indien dit van toepassing is. Ouder(s)/verzorger(s) geven toestemming voor de duur van de inschrijving. Deze toestemming is, desgewenst, eenvoudig weer in te trekken door een e-mail te sturen aan de directeur en/of coördinator. Voor onze leerlingen is het niet toegestaan om onder schooltijd opnames te maken. Ook is het niet toegestaan voor ouders/verzorgers om opnames te maken van andere leerlingen dan de eigen zoon/dochter.

Een of twee ouders

Als een leerling jonger dan 16 jaar is, beslissen de wettelijke vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat de school mag vertrouwen op de mededeling van één ouder. Als dit

vertrouwen terecht is, is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij gescheiden ouders vragen wij de toestemming/handtekening van beide ouders. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder voldoende.

Meer informatie vindt u op de website www.aloysiusstichting.nl/privacy

6.6.1 *Leerlingdossier*

Voor elke leerling bij ons op school hebben wij een digitaal leerlingdossier in MLS. Hierin worden de volgende gegevens opgeslagen:

- Ontwikkelingsperspectief (deel A, B, C)
- Ontwikkelingsperspectief deel D is momenteel in ontwikkeling. Dit betreft een overgangsdossier dat aan het einde van het VSO-traject bij uitstroom van de leerling wordt opgesteld. OPP deel D wordt opgesteld voor de leerling en ouders en zal niet door school worden doorgestuurd. De leerling zelf bepaalt waarvoor het Ontwikkelingsperspectief deel D wordt gebruikt. Enkele zaken waarvoor MLS wordt gebruikt:
- Start- en intakegesprek
- Journaal
- Assessment (indien van toepassing)
- Stage
- Cijferlijst
- Communicatie registratie
- Incidentenregistratie
- Uploaden van relevante verlagen/documenten
- Resultaten AMN-toetsing

Het is de verantwoordelijkheid van de mentor dat het dossier aangevuld wordt met nieuwe recente informatie. Ouders hebben inzage in het leerlingdossier. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind. Daarom hebben zij er recht op de gegevens uit het leerlingdossier in te zien. Hiervoor kunnen zij een afspraak maken met de school. In verband met de privacy van andere leerlingen blijft er altijd iemand van de school aanwezig tijdens het inzien van de gegevens.

6.7 *Sponsorbeleid*

Sponsoring op school

Bedrijven kunnen bijdragen aan goed onderwijs. Bijvoorbeeld door het bieden van stageplekken.

Een bedrijf kan een voor voortgezet (speciaal) onderwijs ook sponsoren. Dit betekent dat de school geld of goederen krijgt van de sponsor. In ruil daarvoor levert de school een tegenprestatie, zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief of een spandoek bij de sportdag.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, moet dat zorgvuldig gebeuren. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgegelovigheid van leerlingen.

Reclame in lesmaterialen en leermiddelen is niet toegestaan. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

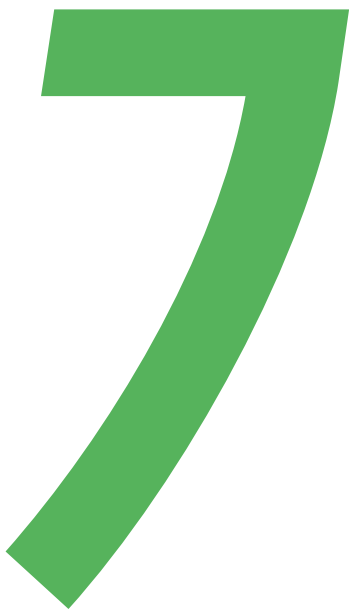
Het bevoegd gezag van een school beslist over sponsoring. In de praktijk zal de schoolleiding hierbij het voortouw hebben en invulling geven aan het sponsorbeleid van een school.

Als er onduidelijkheid is over het sponsorbeleid van de school, kunnen ouders, leerlingen of leraren met hun vragen terecht bij de schoolleiding, het schoolbestuur of hun vertegenwoordigers in de MR. Als er klachten zijn, dan kunnen die worden voorgelegd aan de klachtencommissie van deschool. Met klachten over reclame-uitingen gaat u naar de Reclame Code Commissie.

Wij willen vanuit
wederzijdse betrokkenheid
leerlingen helpen om
zichzelf te kunnen zijn.

De *kracht*
van Aloysius





:::7 Ouderparticipatie

De Ortolaan hecht veel belang aan een goede communicatie, verstandhouding en samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) en school zijn partners bij onderwijs en opvoeding. Ouder(s)/verzorger(s) zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en school is primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Het doel is de kinderen maximale kansen te bieden.

7.1 Oudergesprekken

Wanneer de rapporten klaar zijn en de ontwikkelingsperspectieven zijn bijgesteld, worden de leerlingen met ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek op school. De documenten worden dan met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) doorgenomen. Wanneer dat gebeurd is en alle partijen gaan akkoord, worden de documenten ondertekend. Uiteraard kan men, indien men dat tussentijds nodig acht, altijd contact opnemen met de mentor voor een gesprek.

7.2 Internaatleerlingen

Voor de internaatleerlingen geldt dat de groepleiding van het internaat het eerste aanspreekpunt is voor de school. Indien zich problemen voordoen zal het internaat in alle gevallen als eerste benaderd worden. Indien ouder(s)/verzorger(s) de school tijdens het kennismakingsgesprek uitdrukkelijk hebben verzocht hen periodiek van vorderingen op de hoogte te stellen, zal dit tijdens het kennismakingsgesprek met de groepleiding worden vastgelegd. De leraar neemt op dat moment de verantwoordelijkheid op zich om de communicatie met de ouder(s)/verzorger(s) op te starten en te onderhouden.

7.3 Ouderinformatieavonden

Indien van toepassing worden ouders uitgenodigd voor informatieavonden. Denk bijvoorbeeld aan het informeren over de examentrajecten of specifieke onderwerpen als omgaan met social media.

7.4 Medezeggenschapsraad

In de algemene schoolgids van de sector Limburg staan de positie en taken van medezeggenschapsraad (MR) omschreven. De MR vergadert ongeveer tien keer per schooljaar. De notulen van deze vergaderingen zijn voor geïnteresseerden te lezen in de MR-map op de locatie. Mochten ouder(s)/verzorger(s) of personeelsleden interesse of vragen hebben over bestuurlijke schoolzaken, dan kunnen die ingebracht worden via één van de MR-leden. De beide locaties van de Ortolaan (Roermond en Heibloem) worden door één MR bediend.

De MR is te bereiken via het telefoonnummer van de school of via e-mail: ron.joosten@aloysiusstichting.nl (in de onderwerpregel graag aangeven dat het een MR vraag betreft).

De MR bestaat op dit moment uit de volgende leden:

Voorzitter: Mevr. I. Swartjes

Secretaris: Dhr. R. Joosten

Lid van Ortolaan Heibloem/Roermond:

Dhr. W. Schreurs, Mevr. D. Piette, Dhr. R. Joosten en Mevr. I. Swartjes

Lid ouder(s)/verzorger(s):

Mevr. A. van Leendert, Mevr. M. van Luyn en Mevr. A. van Enckevort



7.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform

Vanuit de sector Zuid nemen vertegenwoordigers deel aan de GMR vergaderingen.

Vanuit het GMR reglement wordt aangegeven dat er vanuit de sector Zuid acht vertegenwoordigers mogen participeren, vier oudervertegenwoordigers en vier vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel. De GMR heeft als taak om bovenschools beleid mee richting te geven, te bewaken en te controleren. De GMR vergadert 6x per jaar onderling en met het bestuur van de Aloysius Stichting in Utrecht.

7.6 Klachtenregeling

Klachtrecht

De Kwaliteitswet (1 augustus 1998) verplicht scholen voor basis- en voortgezet onderwijs om maatregelen te treffen voor de behandeling van klachten.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Doel klachtenregeling

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Aard van de klachten

Klachten kunnen door zowel medewerkers, ouders en leerlingen worden ingediend en kunnen gaan over:

- gedrag
- omgang
- beslissingen

van bijvoorbeeld de directeur van een school of een leerkracht (of andere personen die werkzaam zijn op een school). Voor wat de aard van de klachten betreft wordt ook verwezen naar de artikelsgewijze toelichting bij artikel 1, onder d. op de internetpagina van de school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Voorts horen klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een bepaalde commissie bestaat, langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de Geschillencommissie Passend onderwijs of de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring, niet via deze klachtenregeling worden ingediend.

2 Klachtenregeling Aloysius oktober

2017

Klachtencommissie

Sinds 1 januari 2016 zijn alle scholen van de Aloysius Stichting aangesloten bij één landelijke klachtencommissie (LKC onderwijsgeschillen).

De uitgebreide procedures van de klachtencommissie LKC zijn terug te vinden op de website van Onderwijsgeschillen (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>)

7.7 Informatieplicht

Het is al lang niet meer zo dat er uit gegaan kan worden van de situatie dat beide ouders gezamenlijk de zorg voor en het gezag hebben over de leerling. Er zijn veel situaties denkbaar waarbij dat anders is: ouders zijn gescheiden, er is sprake van éénouder gezag, ouders zijn uit de ouderlijke macht gezet, ouders zijn verdwenen en grootouders nemen de zorg over.

In het burgerlijk wetboek (artikel 1:377c BW) is bepaald dat in die situaties een (beperkte) informatieplicht geldt voor de school aan de niet met het gezag belaste ouder. Het gaat met name om belangrijke feiten en omstandigheden zoals rapporten, schoolvorderingen en/of sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. De school hoeft alleen die informatie te verstrekken die zij ook zou hebben verstrekt aan de wel met het gezag belaste ouder, dan wel bij wie de leerling zijn gewone verblijfplaats heeft, en alleen als daarom wordt gevraagd. Het belang van de leerling staat hierbij altijd centraal. Informatie hoeft niet te worden verstrekt als het belang van de leerling zich daartegen verzet. Een niet-ouder heeft geen recht op informatie. Onder niet-ouder wordt verstaan de (nieuwe) partner van één van de ouders.

De Ortoolaan gaat als volgt om met het verstrekken van informatie aan leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) waarvoor het bovenstaande van toepassing is: de ouder met het gezag belast dan wel de ouder/verzorger bij wie de leerling zijn verblijfplaats heeft ontvangt alle relevante informatie, ervan uitgaande dat deze informatie wordt doorgegeven aan de ouder niet met het gezag belast of bij wie de leerling niet zijn verblijfplaats heeft.

Aan de niet met gezag of zorg belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt als daarom gevraagd wordt en als het belang van de leerling zich daartegen niet verzet. Indien het belang van de leerling zich verzet tegen informatieverstrekking aan één van de ouders dient een kopie van de gerechtelijke uitspraak hierover aan de school verstrekt te worden.



8



::: 8 Scholttijden, regels en vakanties

8.1 Onderwijstijd

Leerlingen kunnen zich het best ontwikkelen met genoeg uren én uitdagend en inspirerend onderwijs. Voldoende onderwijstijd is daarom belangrijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Als school zien we erop toe dat we de leerlingen voldoende onderwijstijd aanbieden. Hierin maken we onderscheid in:

Onderwijstijd

Volgens een vakantieplanning/rooster wordt jaarlijks een onderwijstijd ten behoeve van alle leerlingen berekend uitgaande van wettelijke verplichting. De MR wordt betrokken bij het vaststellen van deze onderwijstijd.

Leertijd

De tijd die besteed wordt aan het opdoen en verwerken van kennis, inzicht en vaardigheden in de breedste zin van het woord. Binnen dit begrip vallen ook activiteiten binnen de verantwoordelijkheid van de school, gerelateerd aan de kerndoelen (kunst en cultuur, e.d.).

Effectieve leertijd

De omvang van de geplande en gerealiseerde onderwijstijd, waarbij overlap en herhaling binnen de onderwijsleerroutes minimaal is en in het licht van het ontwikkelingsperspectief geplaatst is. Effectieve leertijd is gericht op het komen tot een zo hoog mogelijk pedagogisch-didactisch rendement vanuit een taakgerichte werksfeer en een actieve en zelfstandige rol van de leerlingen. Dit wordt bereikt door aansprekend en uitdagend onderwijs, afgestemd op de leerlingen met differentiatie in leerstijl, belangstelling en reeds verworven competenties. Het onderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Het wordt zodanig ingericht dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Het noodzakelijke onderwijs omvat voor iedere leerling in elk leerjaar ten minste 1000 uren.

Voor leerlingen in het profiel vervolgonderwijs geldt een urennorm van 1040 en indien zij een centraal examen doen 700 uur. VSO de Ortolaan heeft een keuze gemaakt om in het uitstroom profiel vervolgonderwijs gedurende de gehele schoolloopbaan uit te gaan van 1000 onderwijsuren per leerjaar. Voor leerlingen met een psychiatrische stoornis is het soms (nog) niet mogelijk de hele dag naar school te komen en/of onderwijs te volgen. In dat geval wordt in overleg met de ouders en/of behandelaars de schooldag opgebouwd en probeert men zo snel mogelijk tot een volledige schooldag te komen. Hiervan wordt melding in het leerlingdossier gemaakt. De school houdt bij hoeveel uur onderwijs een leerling in het voorgaande jaar heeft ontvangen en welke voortgang is geboekt.

8.2 Lestijden

De schooltijden gelden in principe voor alle leerlingen. Voor individuele leerlingen kan hiervan worden afgeweken op basis van pedagogische en didactische argumenten. Hiervan wordt melding gemaakt in het individuele dossier van de leerling. Voor de leerlingen die stage lopen kunnen schooltijden sterk afwijken van de standaard schooltijden. Bepalend zijn hierbij de werktijden op externe stageplekken. Hierdoor kan het aantal uren op school minder zijn. Sommige leerlingen zijn aangewezen op flexibele onderwijsconcepten. Daardoor kunnen begin- en eindtijden afwijken.

Overblijven

Alle leerlingen van de Ortolaan blijven over. Leerlingen dienen zelf voor eten en drinken te zorgen en mogen het schoolterrein niet verlaten om ergens iets te gaan kopen (tenzij dit met toestemming van de leerkracht gebeurt).

De Ortolaan wil een gezonde school zijn. Gezond gedrag komt aan de orde in verschillende thema's en lessen. Het is van belang dat ouders gezond gedrag ondersteunen en stimuleren.

Lessuren

Van maandag tot en met vrijdag wordt op de volgende tijden onderwijs gegeven:

Les 1: 08.30 uur tot 09.15 uur

Les 2: 09.15 uur tot 10.00 uur

Les 3: 10.00 uur tot 10.45 uur

Pauze

Les 4: 11.00 uur tot 11.45 uur

Les 5: 11.45 uur tot 12.30 uur

Pauze

Les 6: 13.00 uur tot 13.45 uur

Les 7: 13.45 uur tot 14.30 uur

8.3 Vakantierooster en studiedagen 2017-2018

Vakanties

- Herfstvakantie 15 t/m 19 oktober 2018
- Kerstvakantie 24 december 2018 t/m 4 januari 2019
- Voorjaarsvakantie 4 maart t/m 8 maart 2019
- Meivakantie 22 april t/m 3 mei 2019 (let op deze kan afwijkend zijn van andere scholen in de regio)
- Zomervakantie 8 juli t/m 16 augustus 2019

Feestdagen

- Goede vrijdag 19 april 2019
- Paasmaandag 22 april 2019
- Koningsdag 27 april 2019
- Hemelvaartsdonderdag en vrijdag 30 en 31 mei 2019
- 2e Pinksterdag 10 juni 2019

Studiedagen / verkort lesrooster

- 8 oktober 2018 na 12:30 uur
- 21 november 2018 na 12:30 uur
- 21 december 2018 na 12:30 uur
- 21 Januari 2019 na 12:30 uur
- 1 maart 2019 na 12:30 uur
- 13 maart 2019 na 12:30 uur
- 18 april 2019 hele dag
- 29 mei 2019 na 12:30 uur
- 5 juli 2019 na 12:30 uur



:::9 *Opbrengsten, ontwikkeling, diploma's en uitstroom*

9.1 Opbrengsten 2017-2018 en Ontwikkeling 2018-2019

Jaarlijks wordt er onder leerlingen, ouders en docenten een kwaliteitspeiling afgenomen die zicht geeft op de beleving met betrekking tot de onderwerpen:

- Algemene tevredenheid
- Bevlogenheid
- Betrokkenheid koersdoelen
- Veiligheid
- Pedagogisch klimaat
- Ecologische onderwijsvisie
- Ouderparticipatie
- Communicatie tussen school en ouder
- Betrokkenheid van de leerlingen
- ICT

In schooljaar 2017-2018 werd de algemene tevredenheid door ouders beoordeeld met 7.1 en door leerlingen met een 7.4. Wij zien vanuit de peilingen wel een verbeterpunt op pedagogisch klimaat en leeratmosfeer. Hier wordt dit schooljaar aan gewerkt door in te zetten op het consequent hanteren van regels en afspraken. Schoolafspraken worden onder de loep genomen en waar nodig bijgesteld.

Ook zal er ingezet worden op het verhogen van de ouderbetrokkenheid door het organiseren van themabijeenkomsten.

Vanuit de in april 2018 afgenomen audit is actie uitgezet op het vertalen van

de CED leerlijnen naar het ontwikkelingsperspectief. Vanuit dit punt maken we dit schooljaar de vertaalslag naar de inrichting van de onderwijspraktijk. Met ondersteuning van de CED-groep en door het inzetten van intervisie professionaliseren de medewerkers zich verder op dit gebied.

9.1.1 Opbrengstgericht werken

Zoals eerder beschreven werken wij volgens de principes van opbrengstgericht werken. Hier zijn wij afgelopen jaar al mee aan de slag gegaan met ondersteuning van CED-groep. We hebben een start kunnen maken met de leerlijnen leren leren en sociaal gedrag. Er zijn schoolbrede afspraken geformuleerd over streefdoelen leren-leren en sociaal gedrag. Deze zijn opgenomen in het ontwikkelperspectief van de leerlingen evenals de leerroute, de ondersteuningsbehoefte en het uitstroomprofiel. De leerlijnen leren leren en sociaal gedrag worden, evenals de ontwikkelperspectieven, periodiek geëvalueerd. De opbrengsten van de leerlijnen leren leren en sociaal gedrag worden middels 4D vertaald naar de schoolstandaard en het ontwikkelperspectief van de individuele leerling.

Het komende jaar werken we verder aan:

- het borgen van de leerlijnen leren leren en sociaal gedrag
- het implementeren van leerlijnen taken uitvoeren en persoonlijk toekomstperspectief
- het structureren van de groepsbespreking via opbrengstgericht werken
- Het vormgeven van het aanbod BK binnen Arbeid
- Het vormgeven van BK examinering binnen Vervolgonderwijs
- het vormgeven van een convergente groepsindeling
- het vormgeven van een integrale aanpak en doorlopende leerlijn SO/VSO

Ook dit schooljaar maken wij weer gebruik van de ondersteuning van de CED-groep.

- In teambijeenkomsten zullen wij verder de leerlijnen vanuit het OGW principe verder vormgeven, opbrengsten analyseren, de ondersteuningsstructuur versterken en werken aan de verdere professionalisering van het team. Hierbij zal met name de rol van de mentor als planner, volger en coach belicht worden. In zijn/haar coachende rol zal de mentor steeds meer gaan aansturen op eigenaarschap en verantwoordelijkheid.
- LOB wordt opgenomen in het onderwijsprogramma. Het verloop hiervan

wordt geëvalueerd. Kerndoelen en fases in stage zijn uitgewerkt en worden verder geïmplementeerd volgens OGW.

- Leden van de CVB zullen dit jaar de masterclass opbrengstgericht werken (OGW) in 4D (data, duiden, doelen, doen) volgen.
- Borging zal plaatsvinden door observaties en intervisie.
- Alle genoemde activiteiten worden opgenomen in de kwaliteitszorgkalender.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het Schoolplan 2016-2020 dat te vinden is op onze website: www.ortolaanroermond.nl

9.1.2 IVIO

“Iedereen verdient een diploma”

Het IVIO-examenbureau biedt de mogelijkheid voor leerlingen die niet aan een regulier examenprogramma deel kunnen nemen, aantoonbaar vaardig te maken op een bepaald niveau.

Het IVIO-examenbureau biedt onze leerlingen vijf maal per schooljaar de mogelijkheid om een diploma te behalen. Bij succesvol afronden van het examen ontvangen de leerlingen een diploma waarmee ze “aantoonbaar vaardig” zijn, d.w.z. een bewijs van aanwezige kennis en kunde. Met een IVIO-diploma ontvangen de leerlingen niet alleen een waardevol document, maar ervaren ook hun eigen succes. Dit stimuleert en geeft vertrouwen voor een vervolgschool of een plek op de arbeidsmarkt.

Het IVIO-examenbureau heeft een jarenlange expertise opgebouwd in het afnemen en ontwikkelen van examens in het VSO. Het IVIO-examenbureau werkt volgens het referentiekader Meyerink, het Europees referentiekader en de Kwaliteitsstructuur Educatie (KSE) De examens zijn op niveau 1 tot en met 4 (KSE), waarbij KSE 4 overeenkomt met VMBO-TL. Met KSE 3 kan men doorstromen naar MBO 2 en met KSE 4 kan men doorstromen naar MBO 3. IVIO-diploma's geven toegang tot een vervolgopleiding op MBO-niveau, of vormen een onderdeel van AKA-opleidingen.

Het IVIO-examenbureau examineert de onderstaande vakken: KSE: Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde, biologie, economie, geschiedenis, aardrijkskunde en digitale vakken. Indien de vakken Nederlands, Engels en rekenen en wiskunde met een voldoende resultaat zijn behaald op het zelfde niveau, kan de kandidaat een 'sleuteldiploma' aanvragen. De IVIO examen worden gericht ingezet in het onderwijsleerproces, dat afgestemd is op het uitstroombrofiel van de leerling.

De afnamemomenten zijn globaal vastgesteld op: oktober, december, februari, maart, mei en vinden plaats in overleg met de school. Voor meer informatie: www.ivio-examenbureau.nl

9.1.3 Omgaan met media en technologische hulpmiddelen

Leren is geen individueel gebeuren, dat zich afspeelt in het hoofd van de lerende. Het is onlosmakelijk verbonden met de context van de lerende. Deze context kan zowel bestaan uit personen, een sociale context, als uit ondersteunende middelen, zoals gebruiksvoorwerpen die bij het leren een rol kunnen spelen. Leren dient dus plaats te vinden in een omgeving, een context die bevorderlijk is voor het leerproces. Hiervoor worden onder andere digitale leermiddelen ingezet als I-pads en een digitale educatieve omgeving. Leerlingen geven in de peiling aan dat er behoefte is aan een grotere beschikbaarheid van ICT apparatuur en een verbetering in de kwaliteit van het WiFi netwerk. Dit schooljaar worden de digitale leermiddelen uitgebreid met nieuwe I-pads en interactieve bordes. Ook zijn bij methodes, waar mogelijk, licenties aangeschaft die het mogelijk maken digitale leermiddelen in te zetten.

Onze leerlingen leren om probleemoplossend te denken, te onderzoeken en zelfstandig informatie op te halen die ze nodig hebben. Zij maken hierbij gebruik van social media, tv, en digitale middelen. Om dit te bewerkstelligen is er aandacht voor ICT-geletterdheid en mediawijsheid. Uit de jaarlijkse peilingen blijkt dat de leerlingen graag werken met digitale leermiddelen. Zowel docenten als leerlingen geven aan dat zij behoefte hebben aan het verder ontwikkelen van ICT vaardigheden. Komend schooljaar willen wij hier verder op inzetten door medewerkers verder te professionaliseren met betrekking tot de mogelijkheden van de inzet van digitale leermiddelen in de lessen.

Wij willen veel aandacht schenken aan de ontwikkelingsdrang en de behoefte vorm te geven aan eigen ideeën en deze te delen met anderen. De leerling krijgt meer verantwoordelijkheid om het eigen leerproces vorm te geven. De leerkracht is veel meer een begeleider, die de leerling helpt het beste uit zichzelf te halen.

De ICT biedt de mogelijkheid om de binding van onderwijs aan tijd en plaats te doorbreken, het leren aantrekkelijker te maken en de interactie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders te bevorderen. Door de inzet van ICT in het onderwijs kunnen op communicatie en samenwerking gerichte processen beter ondersteund worden. Leren is immers niet "kennis

overgedragen krijgen”, maar “kennis verwerven op basis van authentieke ervaring en belangstelling”. Een groot deel van onze leerlingen is vergroeid met digitale omgevingen. De digitale omgeving is een belangrijk onderdeel van de leefwereld van de leerlingen.

De Ortolaan heeft haar verantwoordelijkheid bij de inrichting van het onderwijs, vertaald in een aantal actiepunten voor docenten en leerlingen:

1. het aanleren van ICT-vaardigheden: leren over ICT
2. het gebruik maken van educatieve software: leren met ICT
3. het verwerven van kennis door middel van ICT: leren door ICT
 - reeds aanwezige ICT-vaardigheden binnen het onderwijsleerproces inzetten
 - ICT moet gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en moet dus geïntegreerd zijn in de diverse leergebieden / vakken.
 - ICT wordt niet gezien als een apart vak of leergebied; het gebruik van ICT-hulpmiddelen is volledig geïntegreerd binnen de verschillende vakgebieden

Het is van belang om jongeren te leren omgaan met de nieuwe media. Dit is nodig, omdat kinderen steeds meer gebruik maken van het internet. Niet alleen om werkstukken te maken, maar bijvoorbeeld ook om te chatten en digitale filmpjes te verspreiden. Op de Ortolaan vinden wij het van belang dat leerlingen leren welke risico's er aan het internet kleven, maar uiteraard ook welke voordelen eraan verbonden zijn. Het verstandig gebruikmaken van ICT-voorzieningen zal volledig in het leerproces moeten worden verwerkt (mediawijsheid).

'21st century skills'

De maatschappij verandert door technologie en digitalisering van een industriële naar een kennis- en netwerksamenleving. Gevolg is bijvoorbeeld dat meer mensenwerk wordt gedaan door machines. En bij steeds meer werk worden computers en ict gebruikt. Werk verandert, functies veranderen. Jongeren hebben 21e eeuwse vaardigheden nodig om hierop voorbereid te zijn.

Wat zijn de 21e eeuwse vaardigheden?

Het gaat om 11 competenties van de 21e eeuwse vaardigheden. Het gaat

bijvoorbeeld om vaardigheden als kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, ict-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid. Om leerlingen goed voor te bereiden op de 21e eeuwse samenleving, is het belangrijk dat deze vaardigheden een plek krijgen in het onderwijs. Deze vaardigheden worden vakoversteigend aangeboden.

9.1.4 Staatsexamens

VSO de Ortolaan biedt leerlingen binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs de mogelijkheid om binnen vier of vijf schooljaren hun volledige VMBO-T of BK diploma te behalen. De duur van het traject is afhankelijk van de inzet, mogelijkheden en omstandigheden van de leerling. De duur wordt in overleg met leerling en ouders bepaald. Leerlingen worden vanaf leerjaar drie in een examengroep geplaatst, waar op planmatige wijze wordt toegewerkt naar de afronding van de lesstof voor alle vakken.

In leerjaar 3 starten de eerste voorbereidingen op de examens. De rekentoets 2F wordt, waar mogelijk, in dit jaar gemaakt. In de examengroep staat samenwerking centraal: samenwerking tussen leerlingen onderling, tussen school en ouders/verzorgers en met externe partijen, zoals het reguliere voortgezet onderwijs in de omgeving of docenten uit het reguliere voortgezet onderwijs. Alle leerlingen doen ten minste in 6 vakken examen. Daarnaast dient er een sectorwerkstuk gemaakt te worden. Ook zijn er nog aanvullende opdrachten en enkele mondelinge examens. In de examengroep worden leerlingen niet alleen voorbereid op hun examens, maar ook op de uitstroom naar een MBO-opleiding. Hierbij gaat het dan om planmatig leren werken, samenwerken met anderen en doelgericht aan de slag gaan met de theoretische verwerking van de vakken. Dit wordt aangeboden in afstemming met de leerling, ouders/verzorgers en de vervolgopleiding.

Indien gewenst kan VSO de Ortolaan ondersteuning bieden bij de aanmelding voor de vervolgopleiding en draagt de mentor zorg voor de bijbehorende overdracht. In schooljaar 2018-2019 worden, waar mogelijk, de staatsexamens aangeboden op onze eigen lokatie. Het is mogelijk dat er examens worden afgenomen op zaterdag om optimaal gebruik te kunnen maken van rustige ruimtes. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

9.1.5 Dyslexie en dyslexiebeleid

Doel en uitgangspunten van het dyslexiebeleid: Het doel van het dyslexiebeleid op de Ortolaan is dat de leerlingen onderwijs kunnen volgen op het niveau wat ze op basis van hun cognitieve capaciteiten aankunnen. We willen tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen door de gevolgen van dyslexie te compenseren en daarmee hun functionele lees- en schrijfvaardigheid te vergroten. Daarnaast willen we de leerlingen leren omgaan met hun dyslexie. Om dit doel te bereiken wordt gewerkt vanuit vier uitgangspunten die aansluiten bij de algemene schoolvisie:

- de leerling staat centraal;
- er wordt gewerkt vanuit een geïntegreerde aanpak;
- de ondersteuning wordt zo nodig de gehele schoolloopbaan geboden;
- er wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Samen met de leerling wordt gekeken of de algemene afspraken die binnen de school gelden voldoende zijn of dat daarnaast nog individuele ondersteuning en/of extra hulpmiddelen nodig zijn. De Ortolaan wil ouders actief betrekken en graag met hen samenwerken omdat dit de leerresultaten van de leerling positief beïnvloedt.

Leerlingen met dyslexie

De Ortolaan wil leerlingen met een officiële dyslexieverklaring, afgegeven door een GZ-psycholoog, compenseren voor de gevolgen van hun dyslexie door o.a. het gebruik van hulpmiddelen toe te staan en deze hulpmiddelen ook zo veel mogelijk beschikbaar te stellen. In gezamenlijk overleg met de leerling, ouders, docent en zorgspecialisten wordt er een voorstel gemaakt voor de leerling met daarop concreet beschreven welke afspraken er gemaakt zijn over de ondersteuning, hulpmiddelen, compensatie en eventuele dispensatie. Leerlingen zonder dyslexieverklaring maar die wel extra ondersteuning nodig hebben specifiek gericht op hun lees- en/of spellingsproblemen worden tijdens de leerlingbespreking door de leerkracht met de ZoCo/Ortho/Iber besproken. In schooljaar 2016-2017 hebben we pilots gedraaid met digitale software voor dyslexie in combinatie met een iPad. Deze pilot wordt gecontinueerd in combinatie met lesmethodes en waar nodig begeleiding vanuit de Mutsaersstichting.

9.2 Diploma's en uitstroom

Het aantal behaalde diploma's van het afgelopen schooljaar 2017-2018 zijn:

| | |
|---------------------|---|
| VMBO T | 4 diploma's |
| MBO Entree | 10 diploma's |
| IVIO | 1 - certificaat Ned 2F/KSE 3 1 - certificaat Rek/Wisk 1F/KSE 2 3 - certificaat Eng 1/CEF 1A |
| VCA basisveiligheid | 3 certificaten |
| VMBO B | 0 diploma |
| VSO Getuigschrift | 4 |

Per juli 2018 is onderstaande uitstroom gerealiseerd:

| | |
|---------------------------|---------------|
| Arbeid | 9 leerlingen |
| Vervolgonderwijs | 31 leerlingen |
| Buitenland | 1 leerling |
| Dagbesteding | 3 leerlingen |
| Overig (zorg/behandeling) | 3 leerlingen |



9.3 Bestendingig leerlingen

De Ortolaan volgt de leerlingen nog twee jaar nadat zij zijn uitgeschreven. Dit heeft te maken met de wettelijke kaders waaraan de school moet voldoen, maar ook omdat de school wil weten of leerlingen goed op hun plek zitten. De school/werkgever/dagbestedingcentrum waar de leerling naar toe is gegaan ontvangt een telefoontje met het verzoek om informatie. Is de leerling niet meer op school, bij de werkgever of op het dagbestedingcentrum dan ontvangen de ouders een telefoontje. Om dit proces te vereenvoudigen heeft Aloysius Stichting een zogenaamde bestendigungsmonitor ontwikkeld. De monitor zorgt voor een uniforme werkwijze voor alle scholen en is in het schooljaar 2014-2015 voor het eerst ingezet.

Kwaliteit van ons
onderwijs, daar werken
we samen aan en daardoor
worden we steeds beter.
Beter dan goed!

De **kracht**
van Ellen Ros
projectleider kwaliteitszorg, De Korenaer Strauslaan





10

::: 10 Schoolregels en procedures

De school heeft de regels en afspraken vastgelegd in een aantal protocollen. Het gaat hier om zaken als kledingvoorschrift, omgangsvormen, medicijngebruik, alcohol- en drugsgebruik, internetgebruik, mobiele telefoons, etc. Bij de start van het schooljaar worden deze door de mentor ter kennisgeving voorgelegd in het startgesprek. De leerling en ouders/verzorgers tekenen ervoor dat ze op de hoogte zijn van deze protocollen.

10.1 Aanmelding

Met ingang van 01-08-2014 wordt gewerkt met een toelaatbaarheidsverklaring en wordt melding gemaakt van een speciaal onderwijsondersteuningsarrangement. Daarna kan de leerling worden geregistreerd en aangemeld. In de onderstaande tekst kunt u lezen hoe de registratie en aanvraag van deze toelaatbaarheidsverklaring in zijn werk gaat.

Voor aanmelding bij één van onze scholen in de sector Zuid (Best, Deurne, Eindhoven, Heibloem, Helmond, Heythuysen, Horn, Roermond, Stevensbeek en Weert) is het nodig dat u uw zoon of dochter éérs registreert via onderstaand formulier. U geeft de voorkeur aan voor één van onze scholen. U ontvangt via e-mail een automatische bevestiging van uw registratie. Vervolgens kijken wij of deze school inderdaad het beste aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind. Wanneer dit het geval is, dan worden de gegevens doorgestuurd naar deze school. Wanneer dit niet het geval is, dan ontvangt u een ander advies. De betreffende school neemt hierover persoonlijk contact met u op.

Let op: deze registratie is geen aanmelding op een van onze scholen. Wij nemen eerst contact met u op en gaan graag samen in gesprek over de

beste plek voor uw zoon of dochter. Inschrijven doet u - na registratie - uiteindelijk bij de school van uw keuze.

10.2 Centrale registratie nieuwe leerlingen sector zuid

Vanaf 01-08-2014 worden alle nieuwe leerlingen centraal geregistreerd op onze website www.aloysiusstichting.nl. U vindt daar een link onder het kopje: registreren, die u rechtstreeks naar het registratieformulier voert.

Heeft u nog geen toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal onderwijs (TLV), dan dient u deze eerst aan te vragen bij het samenwerkingsverband. Uw huidige school kan u hier meer informatie over geven. Uiteraard kunt u, geheel vrijblijvend, op de school van uw keuze informatie inwinnen.

Na invulling van uw adresgegevens in het registratieformulier, worden de Aloysiusscholen in de omgeving van uw woonplaats getoond met een korte typering van het type onderwijs welke op die locatie gegeven wordt. Een uitgebreidere omschrijving vindt u in het ondersteuningsprofiel op de schoolwebsites. U kunt vervolgens uw voorkeur voor een school aangeven. Het streven is dat thuisnabij onderwijs gevolgd wordt; het gemeentelijk leerlingenvervoersbeleid is hierop gericht.

U ontvangt een ontvangstbevestiging en een bericht naar welke school de registratie is doorgestuurd. De betreffende school zal de registratie verder afhandelen.

10.3 Schoolregels

De schoolregels worden uitgereikt in het startgesprek en uitgebreid met de leerlingen in de klas besproken. Verder hanteren wij het protocol grensoverschrijdend gedrag. Dit kunt u op de website, onder downloads, terugvinden.

10.4 Leerlingvervoer

Uitgangspunt bij leerlingvervoer is thuisnabij-onderwijs .

Het vervoer van en naar de school wordt betaald en geregeld door de gemeente waarin u woont. Nadat een kind is toegelaten tot onze school moeten de ouders/verzorgers een verzoek tot vervoer aanvragen op de afdeling onderwijs van de woongemeente. Van de gemeente ontvangt u bericht welk taxibedrijf het vervoer regelt en hoe laat uw kind 's morgens klaar moet staan.

Indien er problemen zijn in de taxi, is het taxibedrijf voor u als ouders het eerste aanspreekpunt. In uitzonderlijke gevallen proberen wij samen met alle betrokken partijen: ouders, gemeente, vervoerder en school tot een oplossing te komen.

Mochten er zich toch problemen voordoen of heeft u vragen/opmerkingen, kunt u contact opnemen de mentor, IB-er of de directie van school.



10.5 Verzuim-beleid

De Ortoolaan conformeert zich qua verzuimbeleid aan de landelijke richtlijnen en het beleid van de Aloysius Stichting. Dat houdt in dat de leerkracht dagelijks registreert of uw kind aanwezig is. Indien dat niet het geval is dan moet daarvoor een geldige reden zijn. U dient als ouder/verzorger vooraf bij de leerkracht aan te geven wat de reden is van de afwezigheid. Indien het een geldige reden is dan wordt dit vermeld als geoorloofd verzuim. Indien echter geen geldige reden ten grondslag aan de afwezigheid van uw kind dan is de leerkracht verplicht het verzuim te vermelden als ongeoorloofd verzuim. Bij herhaaldelijk of langdurig verzuim zal de school met u contact opnemen. Indien dat niet tot het gewenste resultaat leidt, zal de school dit via Dienst Uivoering Onderwijs (DUO) moeten melden bij de leerplichtambtenaar. Zij kan ouders in een

uiterste geval een boete opleggen.

10.6 Leerplicht

Leerplichtig

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind 5 dagen per week onderwijs dient te volgen. De leerplicht eindigt als uw kind 18 jaar wordt.

Extra verlof

Extra verlof kan uitsluitend verleend worden voor in de leerplichtwet beschreven omstandigheden, zoals bepaalde feestdagen of een huwelijk. Verder kan extra verlof worden verleend voor 'gewichtige omstandigheden'. De schoolleiding moet dit beoordelen en zal bij dat oordeel altijd het schoolbelang van de leerling zwaar laten wegen.

Vakanties mogen alleen worden opgenomen tijdens de schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, kan worden onderzocht of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Voor extra vakanties of verlenging van vakanties kan geen toestemming worden verleend. Verlof van meer dan tien dagen moeten altijd voorgelegd worden aan de leerplichtambtenaar.

Tegen het besluit van de school om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan door de leerplichtambtenaar een boete worden opgelegd aan de ouders. Ook de school kan worden aangesproken op het ten onrechte verlenen van extra verlof.

Voor het aanvragen van extra verlof moet u een schriftelijke aanvraag indienen bij de schoolleiding. Het formulier kunt u opvragen bij de administratie van de school.

Meer informatie kunt u vinden

op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplichten

op <http://www.dienstgezondheidjeugd.nl> onder het thema 'jeugd & onderwijs'.

10.7 Ziekte en verlof

10.7.1 Ziekte leerling

Als uw kind door ziekte of andere onverwachte omstandigheden (bv. bezoek huisarts) niet of niet op tijd op school kan komen, dient u dit tijdig (vóór aanvang van de lessen om 08.30 uur) door te geven aan onze school.

Registratie van ziekte en verlof

Indien een leerling niet aanwezig is zonder afmelding, zal de mentor of de administratief medewerker contact opnemen met de ouders/verzorgers. Men informeert naar de reden van de afwezigheid. Alle verzuim van leerlingen wordt door de leerkrachten in ESIS bijgehouden. Ook de reden van het verzuim wordt genoteerd. Bij veelvuldig schoolverzuim wordt met de ouders/verzorgers gesproken over de achterliggende oorzaken om te voorkomen dat men te gemakkelijk overgaat tot het afwezig melden van kinderen. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn we verplicht om dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. We verzoeken u dan ook om ons altijd te informeren over afwezigheid en over de redenen. Het regelmatig meerdere minuten te laat komen, wordt ook beschouwd als schoolverzuim.

10.7.2 Afwezigheid leerkracht

Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt hij/zij vervangen door een leerkracht die geen eigen groep heeft. Voor ons type onderwijs is het moeilijk om vervangers van buitenaf in een groep te plaatsen. Het is echter niet altijd mogelijk hierin de door u gewenste continuïteit te garanderen. Indien we van binnen de schoolorganisatie niemand ter beschikking hebben om de groep over te nemen, verdelen we de kinderen over de overige groepen. Mocht dit zelfs niet mogelijk zijn, nemen we contact met u op en zoeken we samen met u naar mogelijkheden.

10.7.3 Verlofaanvragen

Wij willen u erop wijzen dat u zich strikt aan de verlofdata moet houden. Buiten deze data mag geen vrijaf worden gegeven. De instructies vanuit het ministerie zijn hierover zeer duidelijk. Voor de leerlingen is er vrij volgens het vakantieroosterdat dat u in het startgesprek heeft ontvangen. Mocht er vanuit de school nog een extra vrije dag gegeven worden, dan krijgt u hierover tijdig bericht.

Buiten de schoolvakanties en vrije dagen kunnen de kinderen maximaal 10 dagen extra verlof krijgen. Dit geldt alleen indien er sprake is van gewichtige redenen. Er moet dan wel een werkgeversverklaring overlegd worden waaruit blijkt dat er geen verlof binnen de door de school geplande schoolvrije dagen mogelijk is. Houdt u er ook rekening mee dat dit verlof 6 weken van te voren ingediend moet worden bij de directie en besproken wordt met de leerplichtambtenaar. Kortdurend verlof wordt o.a. gegeven voor huwelijksfeesten, begrafeningen, jubilea van (groot)ouders of wegens specifieke aard van het beroep van een van de ouders.

Alle verlofaanvragen dienen schriftelijk, middels een verlobrief, aangevraagd worden. De directie heeft uitdrukkelijk opdracht direct melding te maken van ongeoorloofd schoolverzuim, indien niet vooraf toestemming is gevraagd en geen verlof is verleend. Extra vakantieverlof valt niet onder deze regeling en is dan ook niet toegestaan. Houd dus bij het plannen van vakanties rekening met het vakantie-rooster. U kunt de verlobrief bij de mentor van uw kind aanvragen.

10.8 Time-out en schorsing / verwijdering

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe hanteren wij algemeen geldende gedragsregels. Deze regels vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen, waaronder de leerlingen, de teamleden en ouders, worden geacht zowel binnen als buiten de school zich aan deze gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar op de regels aan te spreken.

Wanneer de gedragsregels worden overtreden, kunnen maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen en/of andere leerlingen te beschermen. We steken in op bewustwording van het gedrag, het leren omgaan met de situatie waarin het gedrag zich voordoet en gedragsverandering.

Bij ernstig ongewenst gedrag door een leerling zijn er drie vormen van maatregelen genomen:

1. Kortdurende pedagogische time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

10.8.1 Wetswijziging schorsing

Vanaf 1 augustus 2014 biedt de Wet op de expertisecentra (v)so-scholen de mogelijkheid om leerlingen te schorsen. Nu schorsing in de wet is opgenomen, gaat de Inspectie van het Onderwijs hierop toezien. Van scholen wordt verwacht dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. In voorkomende gevallen toetst de rechter of dit protocol gevolgd is.

De school, in het bijzonder de mentor, dient in geval van schorsing te zorgen voor voortgang van het onderwijs aan de geschorste leerling. Dat betekent bijvoorbeeld dat er huiswerk wordt meegegeven en dat dit ook wordt beoordeeld en besproken met de leerling. De school zorgt er ook voor dat de contacten met de leerling en de ouders in de schorsingsperiode naar behoren worden onderhouden.

De Inspectie toetst of de school en/of het bestuur zich aan de wet houdt. Dat betekent dat zij de volgende punten controleert:

1. Duurt de schorsing korter dan maximaal 5 schooldagen?
2. Zijn de procedures correct gevolgd (schriftelijk en met opgave van redenen, hoor- en wederhoor, voortgang van onderwijs)?

De Inspectie controleert dus niet of de school om de juiste redenen een leerling schorst. Daartoe is zij niet bevoegd. Volgens de nieuwe regels zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan één dag bij de Inspectie te melden.

10.9 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs aan leerplichtige kinderen is gratis. Toch vraagt de Ortolaan een vrijwillige ouderbijdrage van € 125,00 (gesplitst in 2 bedragen € 100,00 en € 25,00) per schooljaar om bepaalde extra activiteiten te kunnen betalen die niet door gemeente of het Rijk worden vergoed.

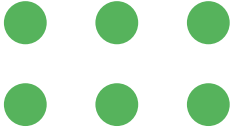
Wij willen er duidelijk op wijzen dat deze bijdrage niet verplicht is en geen invloed heeft op de toelating van de leerling, noch op de zorg die we besteden.

Gaan de ouder(s)/verzorger(s) akkoord met de vrijwillige bijdrage voor deze extra activiteiten, dan ondertekenen ze een overeenkomst met de school, waarmee ze zich tot betaling verplichten. Wanneer ouders besluiten deze bijdrage, of een deel ervan, niet te betalen, dan kan de school besluiten een leerling niet te laten deelnemen aan de betreffende activiteit. Er zal dan een ander programma aangeboden worden. Over de hoogte van de ouderbijdrage wordt overlegd met de medezeggenschapsraad, waar ook verantwoording wordt afgelegd over de besteding ervan.

Kwaliteit van ons
onderwijs, daar werken
we samen aan en daardoor
worden we steeds beter.
Beter dan goed!

De **kracht**
van Ellen Ros
projectleider kwaliteitszorg, De Korenaer Strauslaan





11

::: 11 Sociale veiligheid

11.1 Sociale veiligheid

Een veilige school is voorwaarde om fijn te kunnen leren of werken. Daarom bieden wij een warme, vertrouwde leeromgeving, waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn. Wij maken duidelijke afspraken en bieden structuur en goede (onderwijs)zorg.

Helaas kunnen ongewenste omgangsvormen voorkomen. Denk hierbij aan pesten, agressie, seksuele intimidatie, geweld, racisme of discriminatie. Als er 'iets' is, bieden onze leerkrachten een luisterend oor.

Coördinator sociale veiligheid

Krijgt u op onze school te maken met ongewenst gedrag? Ga dan in gesprek met (bijvoorbeeld) de leerkracht of schooldirecteur. Of – als medewerker – met uw leidinggevende. U kunt ook terecht bij de coördinator sociale veiligheid van onze school: Mevr. M. van de Laar (mariette.vandelaar@aloysiusstichting.nl) Zij luistert naar uw verhaal, helpt met het vinden van oplossingen en verwijst zo nodig naar de juiste hulp.

Download op onze schoolwebsite de folder sociale veiligheid (deze is te vinden onder het kopje 'onze school' - 'onderwijs' - 'sociale veiligheid'. In deze folder leest u alles over:

- de coördinator sociale veiligheid en externe vertrouwenspersonen
- ongewenst gedrag, anti-pestbeleid en discriminatie
- huisvesting, arbo, veiligheid en milieu
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- klachten en de onafhankelijke landelijke klachtencommissie

Hoe doen wij dit op onze school?

Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid zetten we voort. We blijven inzetten

op de afspraken die we hebben. Daarnaast nemen we al onze veiligheidsprotocollen onder de loep en stellen bij als dat nodig is. De veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers wordt ieder jaar gemeten met een tevredenheidsonderzoek. Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt. U bent altijd welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken en gezamenlijk naar een oplossing te zoeken. Komt u er samen niet uit dan is een gesprek met de intern begeleider de volgende stap. Bij ons is dat Dhr. J. Dekker die u kunt bereiken via 0475-320805. □ Bent u van mening dat uw klacht niet naar tevredenheid behandeld wordt dan kunt u zich wenden tot de coördinator Mevr. M. van de Laar. Als u vindt dat uw klacht dan nog niet (voldoende) afgehandeld is, kunt u contact opnemen met directeur Bart Waijers. Wanneer dit uiteindelijk onvoldoende blijkt, kunt u zich richten tot de klachtencommissie. Dhr. B. Waijers kan u hierbij ondersteunen. De klacht kan worden ingediend bij het bestuur.

Aloysius Stichting Postbus 98 □ 2215 ZH Voorhout

11.2 Sociale veiligheid & privacy

Scholen hebben een inspanningsplicht met als doel een sociale en fysiek veilige school. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het voorkomen van sociaal onveilig gedrag en tijdig ingrijpen bij situaties. Ook worden scholen verplicht om verantwoording af te leggen over de resultaten van hun inspanningen. Doordat e.e.a. in de wet is verankerd wordt het daarmee een deugdelijkheidseis.

De Aloysius Stichting heeft dit vastgelegd in een integraal veiligheidsbeleid. Dat is beschreven in het Veiligheidsbeleidsplan. Hierin staan afspraken, regels en protocollen op basis van inzicht en kennis, preventie en curatief handelen.

Kijk voor het veiligheidsplan op onze website

11.3 Vertrouwenspersoon

Iedere school heeft een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft als taak ervoor te zorgen dat alle geledingen binnen school voldoende

worden geïnformeerd over; taken, personen, bereikbaarheid en procedures betreffende machtsmisbruik. Daarnaast heeft hij als taak overige klachten waaronder sociale veiligheid bespreekbaar te maken. Hij gaat na of er door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of na te gaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht

Onze externe onafhankelijke vertrouwenspersonen zijn Chris Woerden (06-22 723 603) en Wim Pietersma (06-51 040 539). Beiden zijn ook bereikbaar via het bestuurskantoor in Voorhout: 0252-43 40 00.

11.4 Toestemming foto en film

Privacy

Voor het verwerken van persoonsgegevens van leerlingen is het nodig om in een aantal gevallen de ouders (of aan leerlingen van 16 jaar en ouder) toestemming te vragen.

Foto's en filmpjes

Op onze school maken we regelmatig foto's en filmpjes tijdens speciale vieringen zoals sinterklaas of kerst, maar ook van projectweken, open dagen, schoolreisjes etc. We gebruiken dit beeldmateriaal bijvoorbeeld voor de website of de nieuwsbrief. Fotoalbums van speciale activiteiten worden via het ouderportaal gedeeld, en zijn daarom alleen met een login en wachtwoord te bekijken.

Toestemming

Conform de privacywetgeving vragen we ouders/verzorgers bij inschrijving om uw uitdrukkelijke toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (per brief als u geen internet heeft, of online via de website) en ook voor andere gegevensverwerking indien toestemming nodig is. U geeft uw toestemming voor de duur van de inschrijving. U kunt deze toestemming eenvoudig weer intrekken door een e-mail naar de directeur en/of coördinator van de school te sturen.

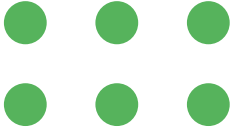
Een of twee ouders

Als een leerling jonger dan 16 jaar is, beslissen de wettelijke vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Als dat

vertrouwen terecht is, dan is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij gescheiden ouders vragen wij de toestemming/handtekening van beide ouders. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder voldoende.

Meer informatie?

Meer informatie vindt u op de website www.aloysiusstichting.nl/privacy



12

::: 12 *Met wie werken we samen*

Als uw kind of gezin met meerdere problemen kampt, zijn er doorgaans ook meerdere hulpverleners in beeld. Om kinderen beter te kunnen helpen moet er goed met elkaar worden samengewerkt. Daarom zijn er 'netwerken', gericht op het uitwisselen van informatie. De JGZ maakt deel uit van die netwerken. Indien er informatie met andere hulpverleners wordt uitgewisseld gebeurt dit na toestemming van ouders.

De artsen en verpleegkundigen JGZ werken, binnen Zorg- en AdviesTeams, samen met andere partners zoals o.a. peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, scholen, Algemeen Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg, Geestelijke GezondheidsZorg. Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

.1 Mutsaersstichting

In het Kennis- en Expertisecentrum in Roermond biedt de Mutsaersstichting, samen met haar partners, zorg- en onderwijs op maat. Vanuit deze locatie werken zo'n 65 medewerkers dagelijks aan een zorgweg die het beste aansluit bij de behoefte van de cliënt. Dat kunnen kinderen, jeugdigen en jongeren (tot 23 jaar) zijn. Dichtbij de eigen woonomgeving kan een kind of jongere hier zijn behandeling of therapie volgen, eventueel in combinatie met onderwijs. De ruim opgezette locatie heeft diverse behandelkamers en gesprekskamers en biedt vijf leefgroepen een geheel op leeftijd en behoefte ingerichte omgeving voor dagbehandeling.

.2 CJG

Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg

Het CJG is een professionele organisatie voor opvoedondersteuning en vrijwillige jeugdhulp in Midden-Limburg. U kunt er terecht met kleine en grote vragen over de opvoeding en de ontwikkeling van uw kind. Daarbij kan het CJG indicaties afgeven voor andere zorg hulpverlening.

Onze school en het CJG werken nauw samen. Zo neemt het CJG deel aan ons zorgoverleg (CVB+) en wordt zij, in overleg met ouders, samen met ouders uitgenodigd, wanneer we zorgen hebben over een leerling.

Contactpersoon vanuit het CJG op onze school is mevr. A. Knoops. Mevr. A. Knoops is wekelijks aanwezig op onze school en te bereiken op 0880105985 en via de mail: info@cjgml.nl

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg regio Roermond is gehuisvest aan de Bredeweg 239d te Roermond.

Het algemeen telefoonnummer van het CJG is : 088-43 88 300

Algemene informatie over het CJG is te vinden op: www.cjgml.nl

.3 GGD - jeugdarts

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) in Nederland bestaat al meer dan 100 jaar, is uniek in de wereld en biedt basiszorg aan alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 19 jaar. Zo ook in de regio Limburg-Noord, waar de JGZ door de GGD Limburg-Noord, als onderdeel van de Veiligheidsregio, wordt aangeboden. In het wettelijk vastgelegd Basistakenpakket JGZ 0-19 staat welke zorg er op welke momenten aan kinderen in Nederland moet worden geboden. De JGZ biedt deze basiszorg en richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 19 jaar. Naast het kind staat de opvoeder centraal en wordt rekening gehouden met de omgeving waarin het opgroeit. Extra aandacht gaat uit naar kinderen en gezinnen waar gezond en veilig opgroeien niet vanzelfsprekend is.

Jeugdgezondheidszorg in het reguliere en speciale basis- en voortgezet onderwijs

Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Contact- en adresgegevens

Dhr. T. Jaspers, stafarts M&G, profiel Jeugdgezondheidszorg
Email: t.jaspers@vrln.nl / telefoonnummer: 088-1191608
Werkdagen: alle dagen m.u.v. di- en do-middag
Telefoonnummer JGZ 4-19 jaar: 088-119 11 11

GGD Limburg-Noord, onderdeel Veiligheidsregio Limburg-Noord
Oranjelaan 21, 6042 BA Roermond
Postbus 1150, 5900 BD Venlo

12.1 Samenwerkingsverband

VSO de Ortolaan maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband (SWV) primair onderwijs Midden-Limburg .

□Het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden Limburg betreft alle leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs uit de gemeenten Leudal, Roerdalen, Roermond, Maasgouw en Echt-Susteren. In het SWV werken 14 schoolbesturen samen die het bevoegde gezag zijn van 64 Bao scholen, 3 SBO scholen en 9 scholen voor SO (cluster 3 en 4) en die voor ongeveer 13.000 leerlingen het onderwijs verzorgen.

CONTACT

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

Bezoekadres:

In de Neerakker 2

6093 JE Heythuysen

Postadres:

Postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

Telefoonnummer 0475-550449

<https://www.swvpo3102ml.nl/>

Wij zijn er voor de
kinderen die het
het moeilijkst hebben.

De *onvoorwaardelijkheid*
van Hans Kelderman
voorzitter college van bestuur, Aloysius Stichting





13

::: 13 Contactgegevens

VSO de Ortolaan is gehuisvest in het Kennis- en Expertisecentrum de Donderberg.

Ons adres:

Kasteel Hillenraedtstraat 36(b)
6043 HK Roermond

Telefoonnummer: 0475-320805

| | |
|---|---|
| Email: ortolaan.roermond@aloysiusstichting.nl | Website: www.ortolaanroermond.nl |
| Email: info@kecdedonderberg.nl | Website: www.kecdedonderberg.nl |



14

::: 14 Nawoord

Het team van de Ortolaan is zich er van bewust, dat zij u met deze schoolgids slechts een idee heeft gegeven hoe de school in elkaar zit en zeker in samenwerking met al de partners binnen het Kennis- en Expertisecentrum de Donderberg. Het staat u dan ook altijd vrij om een afspraak te maken voor een bezoek.

Voor ouders van "nieuwe" leerlingen is de gids een eerste kennismaking met school; voor ouders, waarvan de kinderen al leerling zijn van de Ortolaan, is deze gids een naslagwerk met informatie.

