

Digitaal Veiligheidsplan

Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid

2022-06-20 10:48

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Naam school: VSO de Ortolaan

Locatie: Roermond

Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan: coördinator

1 Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

1.1

De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

We werken vanuit een gedeelde visie, die elke dag zichtbaar is voor leerlingen, hun ouders en onze partners. "Wij hebben zorg voor ieder ander, vooral voor hen die het moeilijker hebben dan wijzelf en dat doen wij door volhardend te zijn in onze betrokkenheid."

Onze medewerkers zetten zich elke dag onverminderd betrokken in voor onze leerlingen, die het allemaal een stuk moeilijker hebben dan wijzelf. Zij gaan door waar anderen stoppen, vinden betekenis in hun werk, doen hun werk met plezier, geven net dat onsje meer en vinden ieder kind de moeite waard om hun best voor te doen. Dat doen wij in een leeromgeving die de ontwikkelingsmogelijkheden optimaal stimuleert en die leerlingen tot hun recht laat komen.

1.2

De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wij delen drie kernwaarden binnen de Aloysius Stichting: kracht, onvoorwaardelijkheid en passie.

Kracht is waarmee wij dagelijks ons werk doen. Beelden en omschrijvingen die hierbij horen: leerlingen en medewerkers in hun kracht zetten, eigen kracht ontwikkelen, leerlingen krachtige persoonlijkheden laten worden, stevig in je schoenen staan en een krachtige leeromgeving.

Wij zijn er onvoorwaardelijk voor onze leerlingen. Beelden en omschrijvingen die hierbij horen: doorgaan waar anderen stoppen, loslaten als het goed gaat, blijven zoeken naar mogelijkheden, in goede en slechte tijden, elkaar nemen zoals iedereen is, onbaatzuchtigheid en 'mag het een onsje meer zijn'?

Wij doen ons werk met passie. Beelden en omschrijvingen die hierbij horen: met je hart, energiek, plezier, gedrevenheid, samen met anderen en ons werk is de moeite waard.

Met name in de kernwaarde 'onvoorwaardelijkheid' komt terug dat iedereen bij Aloysius onvoorwaardelijk gaat voor het belang en de sociale veiligheid van het kind.

1.3

De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Sociale veiligheid Onze school werkt voortdurend aan een ijzersterk pedagogisch klimaat. Als team gaan we ervan uit dat iedereen erbij hoort! Daarom proberen we te voorkomen dat we leerlingen de klas uit moeten sturen. Actief burgerschap en werken aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden staat bij ons ook hoog in het vaandel. Wij werken school breed met de methode TOPS! Kortom, we doen al heel veel op het gebied van sociale veiligheid. Pesten: De nadruk ligt op het voorkomen van pesten, tijdig ingrijpen als er toch gepest wordt. Scholen moeten verantwoording afleggen over wat zij doen tegen pesten, en daarnaast: 1) een sociaal veiligheidsbeleid voeren 2) de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren 3) een vast aanspreekpunt hebben voor leerlingen en ouders; deze persoon coördineert het antipestbeleid. Preventief wordt er jaarlijks aandacht besteed aan het thema pesten in de vorm van een project. Aloysius Stichting heeft een veiligheidscoördinator. De veiligheidscoördinator is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, anti-pest en de meldcode kindermishandeling. Op onze locatie hebben wij een sociale veiligheidscoördinator (Ron Mennen) die zich onderander bezig houdt met het anti-pestbeleid.

1.4

De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De Aloysiusstichting evalueert op stichtingsniveau: tevredenheidsonderzoeken, interne audits en directiebeoordelingen. Informatie uit de tevredenheidsonderzoeken (leerling-, ouder- en medewerker tevredenheid) en uit interne audits is beschikbaar op schoolniveau en wordt meegenomen in het opstellen van nieuw beleid. In het jaarplan worden acties opgenomen. Deze worden geëvalueerd in Zicht op Kwaliteit en de schoolgids.

1.5

De school heeft schoolregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De Schoolregels van VSO De Ortolaan:

Schoolboeken

Bij aanvang van het schooltraject ontvangt de leerling in bruikleen een I-pad, een set les- en werkboeken van het VSO De Ortolaan. De leerling is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen boeken en dient deze aan het einde van het schooljaar, of wanneer de leerling de school verlaat in goede staat in te leveren. Boeken die beschadigd zijn of waar in geschreven is, worden in rekening van de leerling en zijn/haar ouders gebracht. De boeken dienen gekaft te worden met stevig kaftpapier. De boeken zijn genummerd waarmee het boek gekoppeld is aan de leerling.

Schoolgebouw

Het is niet toegestaan voor leerlingen zich na schooltijd te begeven op het schoolterrein.

Binnen de poorten zijn alleen leerlingen en bezoekers van het Kennis- en Expertisecentrum toegestaan.

Leerlingen komen en verlaten de school via de zij-ingang die hen is toegewezen. De leerlingen maken geen gebruik van de hoofdingang.

Overige bezoekers dienen zich via de voordeur bij de receptie te melden.

Communicatie

Wij vinden een goede communicatie tussen leerling, ouders en mentor zeer belangrijk. Er zijn diverse mogelijkheden om snel en goed met elkaar te communiceren. De mentor maakt daar bij de start van het schooljaar goede afspraken met leerlingen en ouders/verzorgers over. Indien een leerling niet op school kan verschijnen, wordt dit voor 8.30 uur gemeld.

Te laat komen

Leerlingen dienen op tijd in de les te zijn. Dit geldt zowel voor de eerste les als ook voor de rest van de lessen gedurende de schooldag.

Bij te laat komen wordt de leerling bevraagd naar de reden. Is deze voor de mentor niet afdoende, kan deze besluiten tot het laten inhalen van tijd.

Bij structureel te laat komen worden ouders geïnformeerd en gewezen op het feit dat dit kan leiden tot melding bij de leerplichtambtenaar.

Pauzes

Het lokaal mag pas verlaten worden wanneer de leerkracht hier toestemming voor geeft. Het is de bedoeling dat de leerlingen alleen op de aangewezen plekken pauzeren.

Tijdens de pauze is er altijd toezicht. Alle medewerkers zullen de leerlingen aanspreken op hun gedrag. De leerling dient hier gehoor aan te geven.

Indien een leerling zonder uitdrukkelijke toestemming van de mentor de school en het terrein verlaat wordt dit gezien als ongeoorloofd afwezig zijn.

Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld. De mentor bepaalt een sanctie.

Bij herhaalde overtreding worden ouders/verzorgers opgeroepen en kan een pedagogische time-out gevolg zijn.

Mobiele telefoons

Telefoongebruik is niet toegestaan. De leerling levert bij binnenkomst zijn/haar mobiele telefoon in bij de leerkracht, om 14.30 uur krijgt de leerling deze terug.

Waardevolle spullen

De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van niet lesgebonden spullen. Het advies luidt dan ook om waardevolle spullen thuis te laten.

Voor waardevolle spullen, zoals spelcomputer, of MP3/4 speler, geldt op school een uitleen verbod.

Opbergruimtes

De leerlingen kunnen gebruik maken van een opbergruimte, deze zijn niet afsluitbaar. Het advies is om kostbare spullen zoveel mogelijk thuis te houden en niet in de opbergruimtes te stoppen. De school behoudt zich het recht om waar nodig opbergruimtes en tassen te inspecteren.

Absentie

Leerlingen zijn leerplichtig, dit betekent dat zij op de aangegeven schooltijden aanwezig moeten zijn. Voor bepaalde gelegenheden kunnen ouders/verzorgers verlof aanvragen bij de directie. Wanneer een leerling ziek is, is de afspraak dat ouders/verzorgers de leerling ziek melden voor 08.30 uur 's ochtends.

Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

Kleding

Het dragen van aanstootgevende kleding, zal in eerste instantie bespreekbaar worden gemaakt door de mentor. Aanstootgevende tekens op kleding en tassen van racistische aard zijn verboden.

Hoofddekseis waaronder petjes en capuchons zijn in het hele gebouw niet toegestaan.

Ipadgebruik

Voor Ipad- en internetgebruik gelden strikte regels. Hiervoor verwijzen we naar het Ipadprotocol.

Consumptiegebruik

Eten en drinken is alleen tijdens de gezamenlijke eetmomenten toegestaan. Nuttigen van frisdrank, snoep, chips etc. wordt afgeraden. Het drinken van energydrankjes is niet toegestaan.

Indien een leerling toch veel van deze producten mee naar school neemt, wordt hij/zij hier op gecorrigeerd.

Cameratoezicht

Op het terrein van de school is cameratoezicht. Deze beelden worden indien nodig als bewijslast aangedragen en gedeeld met de politie.

1.6

Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er wordt actief gebruik gemaakt van een surveillance-rooster, waarbij docenten en overig personeel toezicht houden; in de aula (pauze), buiten op het schoolplein (pauze), buiten bij het voetbalterrein (voor- en na schooltijd) en buiten bij de taxiparking (voor- en na schooltijd) Dit gebeurt in samenwerking met SO de Spoorzoeker en de Wijnberg.

1.7

Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Toegevoegde bestanden

- 650_Protocol buitenschoolse ac...

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Als er met de school activiteiten worden gedaan dan vinden die in eerste instantie binnen het schoolterrein (KEC de Donderberg) plaats. Dan gelden dezelfde regels als tijdens de reguliere lessen. Bij uitstapjes of activiteiten buiten school worden afspraken gemaakt aan de hand van het 'protocol buitenschoolse activiteiten'. er worden dan afspraken gemaakt met; docenten, leerlingen en ouders/verzorgers.

1.8

Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

Toelichting:

Dit is voor VSO de Ortolaan niet van toepassing.

1.9

In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Per klas/domein worden afspraken gemaakt over 'omgang met elkaar' in de klas/domein doormiddel van klassenregels. In de praktijklokalen gelden specifieke regels ivm veiligheid en hygiëne. Daarnaast zijn er de TOP's afspraken die in de hele school zichtbaar zijn en in de TOP's lessen die in alle klassen op het rooster staan en structureel de aandacht vestigen op deze afspraken.

1.10

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De Aloysius Stichting heeft voor de wettelijk verplichte onderdelen van sociale veiligheid een protocol of gedragscode opgesteld:

Pesten: protocol antipesten

Agressief gedrag: gedragscode verbale en fysieke agressie

Geweld: gedragscode verbale en fysieke agressie

Discriminatie: regeling ongewenste omgangsvormen

Seksuele intimidatie in de schoolsituatie: gedragscode seksuele intimidatie t.o.v. leerlingen

Huiselijk geweld en kindermishandeling: protocol kindermishandeling

Calamiteiten: protocol behandeling incidenten en draaiboek incidentmanagement

Schorsen/verwijderen: protocol time-out, schorsing en verwijdering

Al deze gedragscodes, protocollen en regelingen zijn te vinden in Zo werken wij

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e105&navtype=tree&targetid=e7>

Voor ouders en medewerkers is een folder opgesteld over de contactpersonen die ingeschakeld kunnen worden bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten: folder 'ongewenst gedrag? Deze folder is te vinden op de website van de school, via de volgende link:
<https://www.ortolaanroermond.nl/download/ALOYORTOLANROERMOND04120.pdf>

Toegevoegde bestanden

- antipestprotocol.docx
- Richtlijn grensoverschrijdend ...
- 637_Protocol timeout, schorsin...
- 620_Gedragscode ter voorkoming...

1.11

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat

niet wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Overige niet-wettelijk verplichte gedragsregels en protocollen binnen de Aloysius Stichting met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag zijn de volgende:

Integriteitcode
Handreiking voor ouders/leerlingen inzake omgang internet, e-mail, e.d. in school
Protocol aangifte doen
Taxiprotocol
Protocol sociale media voor medewerkers
Protocol sociale media voor leerlingen
Richtlijn kledingvoorschrift

Al deze protocollen en regelingen zijn te vinden in Zo werken wij

<http://alloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e105&navtype=tree&targetid=e105>

Klokkenluidersregeling

<http://alloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e223>

Ter inspiratie: artikel over omgaan met grensoverschrijdend pubergedrag in het onderwijs van het NJi.

<http://www.jeugdkennis.nl/jgk/Artikelen-Jeugdkennis/Omgaan-met-grensoverschrijdend-pubergedrag-in-het-onderwijs>

Scholen kunnen een beroep doen op het Kwaliteitsteam Veiligheid in hun regio via kwaliteitsteamsveiligheid@nji.nl. Meer informatie over de teams is te vinden in de brochure 'Kwaliteitsteams Veiligheid in het primair onderwijs':

<http://www.zats.nl/nji/projectenDownloads/kv/KwaliTeamsVeiligheidPO.pdf>

Toegevoegde bestanden

- 622_Handreiking ouders (Iln) o...
- 648_Taxi protocol maart 2015
- 642_Kledingvoorschrift Aloysiu...

1.12

De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Elk jaar wordt het jaarplan geëvalueerd en worden alle teamleden betrokken bij het opstellen van de doelen voor het komende jaar. Iedereen kan ideeën aanleveren en aan de hand van alle binnengekomen informatie worden werkgroepen gemaakt, waarvoor je jezelf kan aanmelden. Omdat iedereen mee mag en kan denken vergroot dit de betrokkenheid.

1.13

Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Betrokkenen komen op verschillende manieren in aanraking met de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen. Bijvoorbeeld via verplichte deelname aan het cultuurprogramma voor nieuwe medewerkers, bij het inwerken op de eigen locatie, via intranet en Zo werken wij (ook te bekijken via de medewerker-app), door nieuwsbrieven en nieuwsberichten, via actieve verwijzing naar de schoolgids of door actieve verwijzing naar de schoolwebsite.

Toelichting cultuurprogramma voor nieuwe medewerkers:

Het Cultuurprogramma bestaat steeds uit twee avonden waarop onderstaande onderdelen de revue passeren;

-De Aloysius-cultuur

De geschiedenis van Aloysius, haar kernwaarden, de leerlingen, (kern-)waarden en normen. Passen Aloysius en jij goed bij elkaar?

Ecologische pedagogiek als basis voor onze blik op onderlinge relaties en pedagogische benadering.

-Onderwijskwaliteit.

Hoe bewaken we samen de kwaliteit van ons onderwijs voor deze specifieke groep leerlingen? Wat kun jij bijdragen aan de Koers en de ontwikkelingen die wij doormaken om nog meer en beter betekenisvol onderwijs te verzorgen?

-Communicatie en HRM

We communiceren veel. Waarom is dat belangrijk? Wat is HRM? Waar heb jij aan HRM? En wat kan de HRM-er van de sector voor je betekenen? Wat heeft professionalisering met HRM te maken?

2.1

De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Tevredenheidsonderzoeken: Jaarlijks vindt binnen Aloysius een tevredenheidsonderzoek plaats onder ouders, leerlingen en medewerkers. In dit onderzoek is aandacht voor sociale veiligheid en pedagogisch klimaat.

De

vragen gaan onder andere over het voorkomen van incidenten, veiligheidsbeleving en welbevinden. De uitkomsten van deze onderzoeken leiden waar nodig tot aanpassingen in beleid. Audits: Opgeleide medewerkers

voeren per locatie 1x per 2 jaar een interne audit uit. Zij toetsen aan de hand van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). In de verschillende onderdelen van de kwaliteitsnorm (Beleid, Organisatie, Primair Proces, Mensen en Reflectie) komen het veiligheidsbeleid en de veiligheidsbeleving van medewerkers en leerlingen aan de orde. Afgelopen keer bleek uit de peiling op onze school dat de algemene tevredenheid door leerlingen gemiddeld beoordeeld wordt met een 6,9. De beleving van veiligheid wordt gemiddeld beoordeeld met een 9,2, betrokkenheid bij leerlingen met een 9,4 en de pedagogische ondersteuning door de docent met een 8,0. Hier zijn wij heel blij mee.

We kunnen echter nog verbeteren op de pedagogische leeratmosfeer en groepsdynamiek. Dit doen we door dit schooljaar te starten met het programma TOPs. (TOPs! Stichting 180)

Helaas was het aantal respondenten onder de ouders zeer laag bij de laatste peilingen. Wij hopen dat ouders in april allemaal willen meedoen met de peilingen! Dit geeft ons belangrijke informatie.

Wij zijn dan ook blij met de ouders die de moeite hebben genomen om de vragenlijst volledig in te vullen (42%).

Ouders beoordeelden de algemene tevredenheid met een 6,6. De beleving van veiligheid wordt door ouders gemiddeld beoordeeld met een 8,7, algemeen welbevinden met een 6,3 en de pedagogische ondersteuning door de docent met een 6,8. Hierin zijn veel verschillen te zien met de antwoorden die de leerlingen geven. Wij willen dit jaar inzetten op communicatie met ouders en participatie van ouders in het onderwijsproces. Zo willen wij in contact blijven en aansluiten bij wat ouders belangrijk vinden in de begeleiding van hun kinderen.

2.2

De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Binnen de Aloysius Stichting wordt een onderscheid gemaakt in sociale veiligheid en fysieke veiligheid. Als het gaat om de sociale veiligheid: daar worden verschillende instrumenten voor ingezet. De resultaten van

tevredenheidsonderzoeken, interne audits, incidentregistraties, inspectiebezoeken en klachtenregistraties geven een goed beeld. Voor de fysieke veiligheid wordt elk jaar een RI&E afgenomen op de locaties, waarin risico's ten aanzien van fysieke veiligheid naar voren komen. Die worden geregistreerd in het format van Arbomeester.

2.3

De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Onze school heeft de taak actief beleid te voeren gericht op een sociaal veilige school voor alle leerlingen. De verplichting bestaat uit het ontwikkelen van een set samenhangende maatregelen, gericht op preventie en het afhandelen van incidenten. Het beleid moet verankerd worden in de dagelijkse praktijk en is dus geen 'papieren beleid'. Voor meer informatie over de uitwerking van de Wet Veiligheid op School verwijzen wij naar de website van School en Veiligheid (factsheet wet veiligheid op school).

2.4

De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dit is onderdeel van de jaarplancycclus. De jaarplansystematiek leidt tot een jaarplan dat gedragen wordt door het gehele team. De toe te passen systematiek zorgt er voor dat voorgenomen verbeteracties ook daadwerkelijk en op tijd worden uitgevoerd. De Aloysius Stichting is in het bezit van een ISO 9001 2008 certificaat. Daarnaast voldoet de Aloysius Stichting aan de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO); een door de sector zelf ontwikkelde en breed gedragen kwaliteitsnorm die voortborduurde op de ISO-norm en het toezichtkader van de inspectie is voor het onderwijs. Daarmee is aangetoond dat de Aloysius Stichting al zijn processen systematisch evalueert en het beleid aanpast na analyse van de resultaten. Het complete kwaliteitsbeleid van Aloysius is te vinden in Zo werken wij:
<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/ZowerkenwijLeerlingen.html>

Voorbeeld:

Er is in het leerlingvolgsysteem MLS een module incidentenregistratie opgenomen. op deze manier is het mogelijk om de diversiteit van incidenten in kaart te brengen en te sturen op verkregen data.

2.5

De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is intensief contact met de hulpverlening de Mutsaerstichting, die net als VSO De Ortolaan gevestigd zijn in het KEC de Donderberg.

Daarnaast is er maandelijks overleg met CJG, leerplichtambtenaar, politie en schoolarts (GGD) in een CVB overleg.

3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1

De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Het beschreven pedagogisch klimaat in het ondersteunings-/zorgplan wordt jaarlijks geëvalueerd. In dit ondersteuningsplan is omschreven hoe de sociale veiligheid gewaarborgd wordt; toezicht op het plein, in de gangen en in andere ruimtes bijvoorbeeld. Signalen van leerlingen/ouders/medewerkers kunnen leiden tot aanpassingen in dit beleid. Deze signalen komen naar voren uit de tevredenheidsonderzoeken, uit incidentregistraties of uit klachten. De uitvoering van het pedagogisch klimaat wordt ook meegenomen bij verbouw en nieuwbouw. De manier waarop de openbare ruimte en de gebouwde omgeving is vormgegeven, beïnvloedt de veiligheid en de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers. In de ontwerp- en inrichtingsplannen, maar ook in de beheerstrategieën en –plannen, wordt veiligheid geborgd. Zie hiervoor het handboek Veilig Ontwerp en Beheer van de Stichting Veilig Ontwerp en Beheer: <http://www.veilig-ontwerp-beheer.nl/theorie>

3.2

De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Onveilige ruimtes of materialen worden gemeld bij het MT en de Technische Dienst van KEC de Donderberg. De preventiemedewerker draagt zorg binnen de Aloysius stichting sector Zuid, voor Arbo-gerelateerde zaken.

Binnen Aloysius wordt gebruik gemaakt van een stroomschema, bij inkomende vragen, ten aanzien van veiligheidsvragen.

Toegevoegde bestanden

- 705_DEFINITIEF-stroomschema ve...

3.3

In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De coördinator sociale veiligheid is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, anti-pestten en de meldcode kindermishandeling. De coördinator sociale veiligheid wordt, met bijbehorende contactgegevens, als zodanig vermeld in de schoolgids en op de

website van de school. Zo weten ouders en anderen waar ze terecht kunnen met zorgen of klachten op het gebied van veiligheid. Bij incidenten zorgt de betreffende medewerker voor een registratie in MLS (maatwerk leerling volgsysteem). De veiligheidscoördinator analyseert de incidenten en neemt maatregelen wanneer onveilige situaties om aanpassingen vragen. Zie voor de taakbeschrijving van de veiligheidscoördinator:

<http://alloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Theme/Html/Default.html?page=e43&navtype=tree&targetid=e43>

Op Aloysius-niveau zijn vertrouwenspersonen aangesteld. Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en de HAVM

(Huisvesting, Arbo, Veiligheid en Milieu)- en preventiemedewerkers hun eigen

taken. Klik voor de taakomschrijvingen op onderstaande link:

<http://alloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Theme/Html/Default.html?page=e43&navtype=tree&targetid=e43>

Taken coördinator sociale veiligheid:

-Bewaakt anti-pestbeleid:

De coördinator sociale veiligheid is het eerste aanspreekpunt voor 'pesten' in de school en houdt in de gaten hoe de school anti-pestbeleid uitvoert.

Heeft iedereen voldoende aandacht voor signalen van pesten? Houdt iedereen zich aan afspraken?

-Behandelt klachten:

Heeft u een klacht over ongewenst gedrag binnen school? Dan luistert de coördinator sociale veiligheid naar u. Hij of zij brengt in kaart wat u hebt gedaan om gehoor te vinden voor uw klacht en welke ideeën u hebt voor oplossingen. U hoort welke vervolgstappen mogelijk zijn. Voor alle duidelijkheid: de coördinator handelt uw klacht niet zelf af. De coördinator sociale veiligheid kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, het college van bestuur van

Aloysius of de klachtencommissie. Vindt u het fijn dat de coördinator meegaat voor een eerste gesprek, dan kan dat.

-Is aanspreekpunt bij signalen van geweld/mishandeling

De coördinator sociale veiligheid houdt collega's alert op signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Hij of zij weet hoe te handelen en kent de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Onderwijsprofessionals zijn verplicht in actie te komen bij signalen van geweld

bij leerlingen en/of ouders. Vragen?

Trek aan de bel en de coördinator sociale veiligheid helpt verder op basis van de meldcode.

3.4

In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Sociale veiligheid is belangrijk, maar fysieke veiligheid natuurlijk ook. Aloysius investeert in veilige schoolgebouwen en -pleinen en goede, gezonde werkomstandigheden. Elke sector van Aloysius heeft een medewerker die de scholen ondersteunt bij huisvesting, arbo, veiligheid en milieu. Ook werken op onze scholen goed getrainde bedrijfshulpverleners.

Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Schoolveiligheid is primair een zaak van de school zelf. Dat betekent niet dat de school er helemaal alleen voor staat. Er zijn zaken waarbij de school samen kan of zelfs moet werken met de politie.

Binnen de stichting en op de scholen zijn protocollen en draaiboeken (zie Zo werken wij) ontwikkeld over hoe om te gaan met geweld, crimineel gedrag en pesterijen. De scholen doen dat in veel gevallen samen met gemeente, politie en Openbaar Ministerie.

Onze school werkt nauw samen met Leerplicht (de gemeente), de politie en jeugdzorg door gezamenlijk een Commissie van Begeleiding (CVB) te vormen.

Binnen de Commissie van Begeleiding, die wekelijks vergadert sluiten maandelijks de leerplichtambtenaar en de opvoedondersteuner vanuit de gemeente aan. Op afroep is ook de schoolarts beschikbaar. Bij incidenten wordt, als dat nodig is, ook de politie ingeschakeld. Verder is er veelvuldig overleg met de Mutseartstichting en CJG over jongeren 'extra zorg' ontvangen in de thuissituatie.

Aloysius maakt gebruik van de onafhankelijke landelijke klachtencommissie (LKC)

Leerlingen, ouders, medewerkers, bestuurders of medezeggenschapsraadsleden: iedereen kan terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (Onderwijsgeschillen). het LKC onderzoekt klachten en kijkt of klachten gegrond zijn.

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl

onderwijsgeschillen.nl

De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe organisaties.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Het omgaan met privacygevoelige informatie is opgenomen in algemeen Aloysius beleid.

Het privacyreglement voor leerlinggegevens en personeelsgegevens is opgenomen in Zo werken wij.

<http://aloyusius.mavimcloud.com/mavimwebsites/ZowerkenwijLeerlingen.html>

Toegevoegde bestanden

- 623_Informatiebeveiliging en D...

De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In het geval van ongewenst gedrag binnen de stichting kan een gesprek worden aangegaan met de leerkracht of de locatiedirecteur. Of – als medewerker – met de leidinggevende. Bij onvoldoende gehoor of ontevredenheid over de afhandeling van de klacht, kan je ook terecht bij de veiligheidscoördinator van de school en/of de onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon.

<http://alloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Theme/Html/Default.html?page=e43&navtype=tree&targetid=e43>

Bij onvoldoende gehoor binnen de Aloysius Stichting, kan de stap naar de landelijke klachtencommissie genomen worden. Bij de klachtencommissies voor het onderwijs kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden een klacht indienen over een school. In de schoolgids vind je bij welke klachtencommissie de school is aangesloten. Voor de algemene klachtenregeling van de Aloysius Stichting, klik op onderstaande link:

<http://alloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e209&navtype=tree&targetid=e209>

Onafhankelijke Landelijke
Klachtencommissie (LKC)

Leerlingen, ouders, medewerkers, bestuurders of medezeggenschaps-
raadsleden: iedereen kan terecht bij de Landelijke Klachtencommissie
(Onder-
wijsgeschillen). Die onderzoeken klachten en kijken of klachten gegrond zijn.

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl
onderwijsgeschillen.nl

De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De Aloysius Stichting beschikt over een klokkenluidersregeling en een protocol medicijnverstrekking:

<http://alloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e223>

<http://alloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e209&navtype=tree&targetid=e209>

Toegevoegde bestanden

- 5.1.2. Klokkenluidersregeling....
- 629_Protocol medicijnverstrekking...

De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Als het gaat om interne besprekingen of besprekingen met externe partijen over benodigde (extra) ondersteuning en hulp, vraagt school de ouders/leerlingen altijd om toestemming of nodigt de ouders/leerling uit voor het gesprek. Al bij de aanmelding/intake wordt ouders gevraagd een toestemmingsformulier te ondertekenen om gegevens over de leerling bij derden op te vragen. Bovendien zijn medewerkers van de Aloysius Stichting verplicht zich te houden aan de integriteitcode. In artikel 6 daarvan staat hoe er moet worden omgegaan met vertrouwelijke informatie. Iedere nieuwe medewerker is verplicht de integriteitverklaring te ondertekenen.

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e209&navtype=tree&targetid=e209>

3.10

De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Als ouders vragen, kritiek of zorgen hebben kunnen ze altijd meteen contact opnemen met de school. Eerste aanspreekpunt is de mentor van betreffende leerling. Samen met de ouder proberen we oplossingen te vinden voor de problemen van het kind. Daarnaast komt het functioneren op de leerlijn sociaal gedrag ook bij elke OPP evaluatie aan bod. Deze wordt tenminste 2x per jaar geëvalueerd en met de ouder besproken.

4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1

De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.

Onderdelen van de algemene onderwijsvisie van de Aloysius Stichting zijn:

De antropologische visie: uniek zijn bekrachtigen, oplossingsgericht werken, positief zelfbeeld ontwikkelen en betekenisvol perspectief

Het ecologisch perspectief: alles is met elkaar verbonden, leren in en buiten de school, recht doen aan verschillen, afstemmen op die leerling en zijn omgeving, samen met anderen, wij zijn een goed voorbeeld.

4.2

De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De leerkracht: is zich bewust van de eigen voorbeeldfunctie, leeft gewenst gedrag voor en profileert zich positief en professioneel, draagt bewust normen

en waarden uit in zijn gedragingen, bijvoorbeeld respectvol omgaan met verschillen, bevordert gewenst gedrag in de dagelijkse omgang op school, draagt in collegiale intervisie uit dat sociale veiligheid op school een belangrijk

uitgangspunt is. Een leraar wil zich voortdurend verder ontwikkelen als leerkracht en als mens. Kortom; een leraar gebruikt pedagogische basisvaardigheden om voor een prettig klassenklimaat te zorgen.

Onderlinge

afstemming, samenwerking en intervisie van collega's zijn hierbij noodzakelijk.

Verder werkt de school met de methode TOPs! die uitgaat van een positieve benadering die leidt tot een positief leer- en leefklimaat.

4.3

De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Voor meer informatie zie ook de uitgangspunten protocol verbale en fysieke agressie, gedragscode ter

voorkoming van seksuele intimidatie en richtlijn kledingvoorschriften op de website ZoWerkenWij. In hun manier van lesgeven sluiten onze onderwijsprofessionals aan bij de beleving van onze leerlingen en bij wat onze samenleving nu en straks vraagt. Onze leerlingen krijgen effectieve instructies in een uitdagende leeromgeving. Voorspelbaar en gestructureerd klassenmanagement zijn basisvoorwaarden voor het onderwijs in onze scholen (uit: onderwijsvisie Aloysius Stichting –zie onderstaande link-).
<http://alloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Missie%20en%20Visie/Theme/Html/Default.html?page=e1&navtype=tree&targetid=e1>
Onze onderwijsprofessionals bieden ons eigentijdse onderwijsaanbod ook eigentijds aan. Zij zijn op de hoogte van de nieuwste wetenschappelijke inzichten over effectief en vernieuwend onderwijs en stimuleren samen leren (met leerlingen, leraren, ouders en anderen).

4.4

De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Tijdens domein-, cluster- en teamvergaderingen worden met onze professionals de uitgangspunten structureel als agenda punt besproken en bijgesteld.
De cyclus van vergaderingen wordt jaarlijks bijgesteld en opgenomen jaarkalender

4.5

De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

R&O cyclus (Resultaat en Ontwikkelingscyclus) Iedere medewerker heeft een POP. Verder beschikt de school over een professionaliseringsplan. Medewerkers kunnen tijdens een R&O gesprek wensen voor scholing en persoonlijke ontwikkeling aangeven. Alle professionals van Aloysius ontwikkelen zich permanent en zetten zich vanuit kracht elke dag met passie onvoorwaardelijk in voor onze leerlingen. Medewerkers worden uitgedaagd om een bijdrage te leveren aan projectgroepen, werkgroepen en kenniskringen. Essentieel voor het behalen van de ambities en doelen uit de koers is een collectieve inzet. Cao PO en notitie professionalisering Aloysius:
<http://alloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Theme/Html/Default.html?page=e139&navtype=tree&targetid=e139>

4.6

De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Door middel van de R&O cyclus is hier aandacht voor. Zo nodig wordt er een individueel begeleidingstraject opgestart.

Toegevoegde bestanden

- 690_Regeling HRM cyclus 180520...

4.7

De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In de schoolregels staan duidelijke kaders over het gewenste gedrag. De mentoren hanteren daarnaast klassenregels, waarbij zij voorspelbaar reageren op zowel gewenst als ongewenst gedrag.

4.8

Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Met de leerlingen werken wij dagelijks aan de leerlijnen 'sociaal gedrag' waarin er gewerkt wordt aan feedback geven en op een positieve manier je mening geven. Contact met ouders vinden wij belangrijk. Hier organiseren we structureel momenten voor. (rapport / OPP gesprek, RTO, ouderavonden)

4.9

De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is met de ouders regelmatig contact: ouderavonden, RTO's, rapport/OPP gesprek, informatie in de schoolgids en via de nieuwsbrieven.

Tweemaal per jaar vindt er vanuit school een oudergesprek plaats. Voor dit gesprek wordt de ouder/verzorger uitgenodigd en worden de vorderingen van de leerling besproken en eventueel het rapport uitgereikt. Tijdens de OPP bespreking worden de ondersteuningsbehoeften van de leerling besproken en daar waar nodig aangevuld met de informatie van de ouders.

5 Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

5.1

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er wordt gewerkt met de CED-leerlijnen voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

De leerlijnen sociaal gedrag, leren leren en arbeidstoeleiding (fasemodel) zijn in het onderwijsprogramma geïntegreerd. Leerlingen worden elke dag op deze leerlijnen gescoord en driemaal per schooljaar ingeschaald. Verder zijn burgerschap, LOB en TOPs! binnen onze school verplichte onderdelen in het lesprogramma.

5.2

Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

De coördinator sociale veiligheid is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, anti-pestten en de meldcode kindermishandeling. Ieder medewerker van de Aloysius Stichting heeft de cursus meldcode kindermishandeling gevolgd. Dit is tevens verplicht voor nieuwe medewerkers.

5.3

Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In eerste instantie zal mentor van leerling zaken oppakken met een leerling. De leerling wordt doorverwezen naar de coördinator sociale veiligheid als hij/zij niet met mentor over zaken wil praten, omdat ze geheim zijn.

5.4

Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid

en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op Aloysius-niveau bestaat er een kenniskring van veiligheidscoördinatoren die regelmatig samen komt. Overige trainingen worden op schoolniveau aangeboden, denk daarbij ook aan bedrijfshulpverlening, GRT-training en EHBO. De training meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is voor iedere medewerker verplicht.

5.5

Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op Aloysius-niveau bestaat er een kenniskring van veiligheidscoördinatoren die regelmatig samen komt. Overige trainingen worden op schoolniveau aangeboden, denk daarbij ook aan bedrijfshulpverlening, GRT-training en EHBO. De training meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is voor iedere medewerker verplicht.

6.1

De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De school gebruikt de CED (Centrum Educatieve Dienstverlening)-leerlijnen voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Per onderdeel of onderwerp bepalen de school en leerkrachten welke aanpak het beste is om dit onderwerp te behandelen. Hiervoor zijn verschillende methodes ontwikkeld.

Leerlingen worden driemaal per jaar ingeschaald op CED-leerlijnen. Zo wordt de sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd.

6.2

De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op Aloysius-niveau is er een anti-pestprotocol. Verder vinden er wekelijks mentorgesprekken plaats met de leerlingen en de klassen. Hierin worden ook zaken als het klimaat in de klas besproken. Wekelijks worden in het CVB leerlingen besproken.

6.3

Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De mentor is vaak de eerste die de signalen oppikt/binnen krijgt. Die zal of zelf of middels de coördinator sociale veiligheid contact opnemen met ouders/verzorgers en een gesprek plannen. De coördinator sociale veiligheid is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, (anti-)pesten, en de meldcode kindermishandeling. Op Aloysius niveau is er een anti-pestprotocol en wordt er gewerkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

6.4

Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de protocollen en de lijnen die gevolgd kunnen worden bij vragen rondom de veiligheid. Dit wordt tijdens teamvergaderingen up-to-date gehouden. Nieuwe medewerkers worden ook op de hoogte gesteld. Alle informatie (protocollen, namen en linken) is beschikbaar via de website van de school.

6.5

De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Binnen de school is er een commissie van begeleiding (directeur, coördinator, orthopedagoog en intern begeleider) die bijeenkomt om diverse zaken te bespreken.

vaste agenda punten:

CVB leerlingen (zorgleerlingen, arbeid, SO, VSO arbeid, VSO vervolg,

Voordracht CVB+, verzuim en incidenten)

CVB praktische (punten MR, actielijst en bezetting)

6.6

De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is maandelijks een CVB overleg.

6.7

De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Binnen het VSO heeft elke leerling ondersteuning. Leerlingen kunnen extra begeleiding krijgen mocht dit nodig zijn.

Verder worden er binnen de samenwerking met de hulpverlening verschillende therapieën aangeboden (Agressie regulatie training, dramatherapie, Psycho Motorische Therapie, Psycho-educatie)

6.8

De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Richtlijn grensoverschrijdend gedrag op de Ortolaan Roermond. Elke leerling wil het van nature goed doen, mee kunnen in de dagelijkse schoolactiviteiten, leren en onderdeel zijn van een groep. Als een leerling lastig gedrag laat zien is dat haast altijd onmacht. Het team van De Ortolaan hanteert een positieve aanpak waarin tact centraal staat. Geen enkele leerling is hetzelfde. Hierdoor is het bijzonder moeilijk om een volstrekt eenduidig pakket van handelingen voor alle leerlingen te omschrijven. Bij onze manier van handelen (integraal Onderwijs en Zorg) hanteren we de niveaus van agressie vanuit de GRT-methode als leidraad. GRT staat voor Gedrags-Regulatie-Training. Alle medewerkers van de Ortolaan volgen de GRT-training om agressie zoveel mogelijk te kunnen voorkomen (Preventief), weten hoe te handelen op het moment dat er agressie ontstaat (Actief) en te leren wat te doen na een escalatie (Curatief). Onderdelen die in deze training aan bod komen zijn onder andere: het leren kennen van de niveaus van agressie, gebruik maken van je houding, mimiek en taal, herkennen van frustraties, handelen bij agressie volgens bepaalde technieken en professioneel nabespreken. Er kunnen echter altijd situaties zijn waarbij het gewenste effect bij de leerling uitblijft. In dat geval hanteren wij de richtlijn grensoverschrijdend gedrag, om duidelijke en reële grenzen aan te geven en een veilige schoolomgeving te creëren voor al onze leerlingen en personeelsleden. Deze richtlijn zal in elk intake/ouder-gesprek met een nieuwe leerling en in de startgesprekken bij aanvang schooljaar besproken worden met leerlingen en ouders/verzorgers. Gedurende het schooljaar bespreken de leerkrachten dit document indien nodig geacht vaker met de leerlingen. Deze richtlijn wordt als beleid gehanteerd, met inachtneming dat wij als school, tevens de pedagogische context van het gedrag tegen het licht houden. De school behoudt zich dan ook, te allen tijde het recht voor, af te kunnen wijken van deze richtlijn als de situatie daarom vraagt en/of wenselijk is.

6.9

De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Eerste aanspreekpunt is de mentor. Er kan altijd doorverwezen worden naar de contactpersoon of medewerker meldpunt kindermishandeling. Coördinator sociale veiligheid en management (locatiecoördinator en locatie directeur) worden ingeschakeld als dat nodig is. Er wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers en als dat nodig is wordt een gesprek geregeld om vervolg af te stemmen.

6.10

De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dader wordt aangesproken op zijn gedrag en afhankelijk van het gedrag kan het volgende stappenplan ingezet worden: Bij ernstig wangedrag, verbaal geweld naar medeleerlingen en/of personeel, kan het volgende gebeuren:

1. Er volgt een waarschuwing en ouders/verzorgers worden ingelicht.
2. Er volgt een waarschuwing en ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek met de mentor.
3. Er kan in uitzonderlijke gevallen schorsing worden uitgesproken. Een schorsing wordt altijd schriftelijk gemeld bij de ouders, de inspecteur van het onderwijs, het bestuur van de Aloysius Stichting. Ook gaat er een bericht naar de leerplichtambtenaar. In een aantal gevallen zal ook een melding of aangifte worden gedaan bij de politie. Er volgt altijd een gesprek met de leerling en zijn ouders of verzorgers. Het doel van dat gesprek is te bespreken hoe de problemen worden opgelost, te voorkomen dat de situatie zich herhaalt en af te spreken hoe en of de school met de leerling verder kan.
4. In zeer uitzonderlijke gevallen wordt overgegaan tot verwijdering. Een leerling is dan diverse keren over de grens gegaan en heeft al verschillende schorsingen gehad of de leerling heeft een zeer zwaar delict gepleegd op school, waardoor deze niet meer op school te handhaven is. Dit wordt ook gemeld aan leerplicht, het bestuur en de inspectie.

6.11

De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Preventie

Geprobeerd moet worden om pesten te voorkomen. Dit kan bijv. door sociale conflicten en peestsituaties met de klas te bespreken en er samen oplossingen voor te bedenken. Medewerkers op de school moeten goed letten op de signalen. Daarnaast moet aan de leerlingen duidelijk worden gemaakt dat signalen van pesten doorgegeven moeten worden aan de leerkracht (dit is geen klikken).

Aanpak:

- Steun bieden aan de leerling die pest:
 - Gesprek over maatregelen - straf geven.
 - Probleemoplossend gesprek;
- bespreken wat pesten voor de ander betekent, hulp bieden bij het onderhouden van positieve relaties met andere leerlingen, de leerling helpen zich aan regels en afspraken te houden, zonodig hulp deskundige hulp inschakelen.

**De school registreert incidenten ten behoeve van het
gezamenlijk leren van ervaringen.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Binnen de stichting wordt één systeem gehanteerd om incidenten te registreren. Dit systeem is onderdeel van het leerlingvolgsysteem en maakt het voor de school mogelijk om inzicht te krijgen in de incidenten die op schoolniveau hebben plaatsgevonden. Daarnaast kunnen landelijke trends herkend worden. De gegevens uit het systeem worden cyclisch besproken in het zorgteam/de commissie van begeleiding en zijn daarmee ook input voor nieuw beleid.

7 Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

7.1

Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig geïncventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Toelichting:

Met het ISO – en het KSO-certificaat op zak toont de stichting aan dat het processen systematisch benadert, de leerling centraal stelt, voortdurend werkt aan het verbeteren van de dienstverlening en kwaliteit en in staat is om betrouwbare resultaten te rapporteren. Scholen van de Aloysius Stichting gebruikt de methodiek van 4D werken om daarnaast hun kwaliteit aan te tonen. De 4Ds staan voor Data, Duiden, Doelen en Doen. In de documenten kwaliteitszorgkalender en zicht op kwaliteit komt de planning, plan van aanpak en beleid terug. In het jaarplan van de school worden hierbij tevens nog de koersdoelen locatiespecifiek uitgewerkt. Bij ons op school...

- is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.
- kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.
- wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.
- wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.
- zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.
- kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.
- kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.
- wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.
- worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school
- is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.
- wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.
- wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.
- worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.
- is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.
- worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

7.2

Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons/onze...?

Pedagogisch beleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Curriculum.

Huidige situatie



Gewenste situatie





Leerlingenstatuut.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Professionaliseringsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Personeelsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Vakwerkplannen van alle secties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolondersteuningsprofiel.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Strategisch beleidsplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolgids.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Ondersteuningsstructuur.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Toelichting:

Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons Pedagogisch beleid, kwaliteitsbeleid, schoolplan, professionaliseringsbeleid, strategisch beleidsplan, schoolgids en ondersteuningsstructuur.

Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

www.schoolveiligheid.nl

