

|  |
| --- |
| **Datum: 6-9-23**  **Aanvang: 15.15 uur**  **Einde: 16.30 uur**  **Locatie: Roermond**  **Aanwezig: Ineke, Wim, Corné, Jordi**  **Afwezig met kennisgeving: Dominique (Chantal, heeft geen uitnodiging ontvangen).** |

|  |
| --- |
| **Agenda:**   1. **Opening/ notulen vorige vergadering vaststellen.**   **Geen opmerkingen op de vorige notulen en zijn vanaf nu officieel vastgesteld.**   1. **Stand van zaken VSO Heibloem (directie Heibloem 15.30 uur)**   **Er staat 2 fte vacature leerkracht open, en lopen twee sollicitanten mee en een derde wordt nog uitgenodigd.**  **De schetsontwerpen voor de semi-permanente units zijn binnen. De bedoeling is dat de ontwerpfase en de offerte klaar is voor eind september.**  **In de vakantie is onderhoud geweest aan het dak daardoor voldoet de school aan de suvis regeling.**   1. **Stand van zaken VSO Roermond (directie Roermond om 16 uur)**   **Vlak voor de zomervakantie is het gelukt om van inspectie het predikaat ‘goed’ te ontvangen.**  **Schooljaar is goed gestart.**   1. **MR Vergaderplanning vaststellen**   **25-10-2023 (Roermond)**  **22-11-2023 (Heibloem)**  **10-01-2024 (Roermond)**  **21-02-2024 (Heibloem)**  **27-03-2024 (Roermond)**  **15-05-2024 (Heibloem)**  **05-06-2024 (Roermond)**  **03-07-2024 (Heibloem)**  **De voorzitter vraagt aan de sectretaris om de vergaderdata ook door te zetten naar Chantal Steeghs.**   1. **Schoolgids**   **Met de schoolgids is voor beide locatie door de MR ingestemd.**   1. **Nieuwe leden**   **Geen nieuwe leden. Er is één vacature in Heibloem die waarschijnlijk opgevuld gaat worden door een ouder en Roermond voor de oudergeleding.**   1. **Informatie uit de GMR/OPR**   **Er is een nieuwe regiodirecteur aangesteld.**  **De volgende GMR is volgende week.**   1. **Actielijst**   **Uitnodigen MR inclusief Nadia en Berry voor etentje op 22-11-2023**  **MR denkt na of ze een schrijver kennen die de geschiedenis van onze scholen goed zou kunnen omschrijven.**  **Vergaderdata doorsturen naar Chantal Steeghs.** |