

|  |
| --- |
| **Datum: 6-9-23****Aanvang: 15.15 uur** **Einde: 16.30 uur****Locatie: Roermond****Aanwezig: Ineke, Wim, Corné, Jordi****Afwezig met kennisgeving: Dominique (Chantal, heeft geen uitnodiging ontvangen).** |

|  |
| --- |
| **Agenda:**1. **Opening/ notulen vorige vergadering vaststellen.**

**Geen opmerkingen op de vorige notulen en zijn vanaf nu officieel vastgesteld.**1. **Stand van zaken VSO Heibloem (directie Heibloem 15.30 uur)**

**Er staat 2 fte vacature leerkracht open, en lopen twee sollicitanten mee en een derde wordt nog uitgenodigd.****De schetsontwerpen voor de semi-permanente units zijn binnen. De bedoeling is dat de ontwerpfase en de offerte klaar is voor eind september.****In de vakantie is onderhoud geweest aan het dak daardoor voldoet de school aan de suvis regeling.**1. **Stand van zaken VSO Roermond (directie Roermond om 16 uur)**

**Vlak voor de zomervakantie is het gelukt om van inspectie het predikaat ‘goed’ te ontvangen.****Schooljaar is goed gestart.**1. **MR Vergaderplanning vaststellen**

**25-10-2023 (Roermond)****22-11-2023 (Heibloem)****10-01-2024 (Roermond)****21-02-2024 (Heibloem)****27-03-2024 (Roermond)****15-05-2024 (Heibloem)****05-06-2024 (Roermond)****03-07-2024 (Heibloem)****De voorzitter vraagt aan de sectretaris om de vergaderdata ook door te zetten naar Chantal Steeghs.**1. **Schoolgids**

**Met de schoolgids is voor beide locatie door de MR ingestemd.**1. **Nieuwe leden**

**Geen nieuwe leden. Er is één vacature in Heibloem die waarschijnlijk opgevuld gaat worden door een ouder en Roermond voor de oudergeleding.**1. **Informatie uit de GMR/OPR**

**Er is een nieuwe regiodirecteur aangesteld.** **De volgende GMR is volgende week.**1. **Actielijst**

**Uitnodigen MR inclusief Nadia en Berry voor etentje op 22-11-2023****MR denkt na of ze een schrijver kennen die de geschiedenis van onze scholen goed zou kunnen omschrijven.****Vergaderdata doorsturen naar Chantal Steeghs.** |